

**FACULDADE DE TECNOLOGIA FRANCISCO MORATO**

Mantida pelo Instituto de Ensino Superior Moinho Velho

**RELATÓRIO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REFERENTE A  
2020**

Comissão Própria de Avaliação – CPA  
Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES

Março de 2021

## 1. INTRODUÇÃO

O relatório ora apresentado é parcial relativo ao ano de 2020 e segue os termos da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº65/2014.

### 1.1. Dados da IES

|                       |                                                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Mantenedora           | Instituto de Ensino Superior Moinho Velho Ltda.                                      |
| Endereço              | Rua Dos Cravos, 560 – Vila Espanhola – Francisco Morato – SP. CEP 07990- 050         |
| CNPJ                  | 07.728.079/0001-10                                                                   |
| Presidente            | Prof. Dr. Nelson Gentil                                                              |
| IES                   | Faculdade de Tecnologia Francisco Morato - FFRAMO                                    |
| Diretora              | Prof. <sup>a</sup> Me Patrícia Gentil                                                |
| Ato de credenciamento | Portaria MEC nº 990 em 19 de julho de 2011 (Publicada no DOU em 20 de julho de 2011) |
| Ato de credenciamento | Portaria MEC nº 218 de 03 de fevereiro de 2017)                                      |

### 1.2. Composição da CPA

A composição atual da CPA foi aprovada em reunião da CPA com a direção e mantenedor e renovada através de portaria da IES, Portaria DIR Nº 03\_08/2019, e atualmente conta com os seguintes membros:

|                         |                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------|
| Coordenador             | Prof. Me. Marcos Antonio Silva Amorim   |
| Representantes docentes | Prof. Dr. Alex Rodrigo dos Santos Sousa |
|                         | Profa. Me. Fernanda Ferracini           |

|                                                |                                                                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                |                                                                  |
| Representantes discentes                       | Maria de Lourdes Araújo Gama                                     |
| Representantes do corpo técnico administrativo | Natália Aparecida da Silva Pereira<br>Naara Araujo Gama de Souza |
| Representantes da sociedade civil              | Euridice Andrade Pereira e Fernanda Oliveira Nascimento          |

### 1.3 Planejamento estratégico de autoavaliação

#### Histórico de implantação e desenvolvimento da Instituição

Mantida pelo Instituto Superior de Ensino Moinho Velho Ltda, CNPJ 07.728.079/0001-10, a Faculdade de Tecnologia Francisco Morato iniciou suas atividades em julho de 2011, autorizada pela Portaria 990 de 19 de julho de 2011, publicada no DOU em 20 de julho de 2011.

A Faculdade de Tecnologia Francisco Morato tendo seus processos de credenciamento e autorização de cursos aprovados e seu funcionamento autorizado segue suas atividades sempre visando a atender e oferecer educação de qualidade ao seu entorno. Sua concepção surgiu da necessidade regional em criar os mecanismos pertinentes ao desenvolvimento econômico e social e tem como ponto de partida o cerne de sua missão. Seu desenvolvimento está planejado de forma a praticar a extensão, o ensino e, futuramente a pesquisa por meio da prática responsável e social das atividades que pretende desenvolver. A Faculdade de Tecnologia Francisco Morato tem como objetivo principal, para o planejamento e gestão institucional, o equilíbrio na relação entre projeto acadêmico, acadêmico-administrativo e administrativo propriamente dito, visando a propiciar a máxima articulação entre administrativo e acadêmico de forma sistemática e continua.

O desenvolvimento da instituição acontecerá, em seus aspectos acadêmicos e administrativos, com os conhecimentos da mantenedora que, por seu presidente, possui “know how” conquistado ao longo dos últimos quinze anos

na gestão do Centro Universitário UNIFACCAMP, instituição credenciada em 2018 e que conta com um rol de mais de 40 cursos de graduação (bacharelados e tecnológicos e licenciaturas) autorizados e reconhecidos, bem como três cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* recomendados pela CAPES. Isso tudo, associado à uma visão empreendedora, certamente coloca a Faculdade de Tecnologia Francisco Morato no rol das instituições de ensino superior dedicadas à prática ética do ensino.

O planejamento do instrumento de autoavaliação da Faculdade de Tecnologia de Francisco Morato compreende a sistematização de procedimentos que permitam identificar os elementos que melhor caracterizam a Instituição, bem como definir o perfil e qualificar o corpo docente com respeito à formação acadêmica e experiência profissional, compromisso com o ensino, pesquisa e extensão, definir o perfil e qualificar o corpo discente, considerando a sua integração acadêmica e participação na comunidade universitária, bem como, definir o perfil e qualificar o pessoal técnico-administrativo quanto a sua formação, desempenho e capacitação profissional e adesão aos princípios da Instituição.

Além dos aspectos mencionados, a autoavaliação também pretende aferir a infraestrutura da Instituição em função das atividades acadêmicas de formação e de produção do conhecimento e avaliar a administração geral da Instituição e de seus principais setores visando ao cumprimento dos objetivos e projetos institucionais. Além disso, os processos de avaliação externa, realizados pelo MEC e INEP, tem contribuído consideravelmente para uma melhora crescente da instituição.

## 2. METODOLOGIA

A CPA segue quatro etapas no seu procedimento: planejamento, desenvolvimento, consolidação dos resultados e redação do relatório de avaliação da IES. Na etapa de planejamento, a comissão debate sua metodologia de trabalho, organiza seu instrumento avaliativo e traça as ações para ampliar a visibilidade da CPA e garantir: i) que os estudantes reconfigurem suas percepções sobre o questionário avaliativo, ii) o maior número de discentes a participar do processo de autoavaliação, iii) a valorização do diálogo com os

estudantes e iv) a valorização do diálogo com os professores e coordenadores. A partir de 2017 foi implantado o questionário avaliativo “online”, tanto para os alunos, como para os professores.

No desenvolvimento, procura-se implementar o instrumento, observando-se os prazos necessários, ao mesmo tempo em que se coletam informações adicionais necessárias para o andamento dos trabalhos. A aplicação do questionário on-line para alunos, professores e técnico administrativo acontece em dois momentos, um em cada semestre.

Na etapa de consolidação dos resultados, a Comissão sistematiza em gráficos as informações a serem reportadas aos Colegiados de graduação da instituição, que deverão levar em conta essas informações para: i) refletir sobre as ações pedagógicas, ii) romper a atual forma de agir e buscar atitudes criativas, humanitárias e democráticas, iii) redefinir critérios e mecanismos de avaliação e do PPC e iv) divulgar de forma adequada aos estudantes os resultados do questionário avaliativo.

No ano de 2020 dois questionários avaliativos on-line foram realizados. O primeiro em maio e o segundo em novembro. A divulgação dos resultados foram disponibilizados ao Colegiado em agosto e para a segunda fase parcialmente em dezembro. Para os alunos optou-se pela divulgação nos murais e devolutivas por parte dos professores. A última etapa envolve a redação do relatório de avaliação da IES.

O relatório de avaliação da IES é feito de modo compartilhado e dialético em que todos os setores enviam relatos de suas áreas, depois, das reuniões dos setores (CPA, Direção, Colegiados, Coordenações, Discentes, Administrativo, Conselhos), são gerados relatórios, enviados às partes para discussão, ponderação, análise e estabelecimento de fragilidades, potencialidades e sugestões de melhorias.

Após isso é compartilhado com a gestão acadêmica para tomadas de decisões, aquisições, providências de melhorias acadêmicas e técnico-administrativas. A redação passa por uma primeira versão, realizada pela coordenação, e após é também revisada por membros da Comissão e Direção. Estando o material adequado, o relatório final é destinado aos membros da comunidade acadêmica, aos avaliadores externos e à sociedade. Todas as

etapas: do planejamento ao relatório de avaliação buscam uma condução democrática, neutra e que expresse o resultado de uma construção coletiva.

### 3. DESENVOLVIMENTO

#### 3.1. Eixo 1- Planejamento e Avaliação Institucional

##### **Dimensão avaliativa 8 – Planejamento e Avaliação**

Essa dimensão foi avaliada a partir das respostas gerais do questionário avaliativo relativo ao nível de informação da CPA e da autoavaliação, bem como sua conexão com outras instâncias da IES responsáveis pela realização da avaliação.

Ao longo de 2020, a CPA procurou dar visibilidade às suas ações e conscientizar os estudantes da importância do instrumento avaliativo. O surgimento inesperado da pandemia criou de dificuldades, mas em curto espaço de tempo, a CPA ampliou seus espaços de comunicação, privilegiando os meios digitais (e-mail, Portal acadêmico, WhatsApp, e outros, para disponibilizar inúmeras informações relevantes para a comunidade acadêmica. Paralelamente a isso, o contato por meio de representantes de classe permaneceu sendo um meio extremamente importante para comunicação com o corpo discente ao longo do ano.

A capacitação do corpo docente foi realizada antes da aplicação do instrumento avaliativo.

Além disso, todas as questões que chegaram à Ouvidoria foram repassadas à CPA.

Por meio dos e-mails da ouvidoria foram registradas reclamações e considerações importantes de discentes reportadas pelos coordenadores, outras reportadas por discentes da comissão ou ainda pelo próprio professor.

Com relação ao nível de informação sobre a CPA, responderam os questionários em 2020 com Plenamente satisfatório e Satisfatório para a visibilidade da CPA: 70% no 1º semestre e 68% no 2º semestre, conforme a seguir:

| Resposta                  | 1º/2020 | 2º/2020 |
|---------------------------|---------|---------|
| Plenamente satisfatório   | 20%     | 20%     |
| Satisfatório              | 50%     | 48%     |
| Parcialmente satisfatório | 23%     | 24%     |
| Insatisfatório            | 7%      | 8%      |

E para informação sobre a autoavaliação responderam os questionários em 2020 com Plenamente satisfatório e Satisfatório, 71% no 1º semestre e 75% no 2º semestre, conforme a seguir:

| Resposta                  | 1º/2020 | 2º/2020 |
|---------------------------|---------|---------|
| Plenamente satisfatório   | 25%     | 22%     |
| Satisfatório              | 46%     | 53%     |
| Parcialmente satisfatório | 24%     | 22%     |
| Insatisfatório            | 5%      | 4%      |

Potencialidades: capacitação do corpo docente para a aplicação do questionário avaliativo, capacitação dos representantes discentes da CPA para divulgação do questionário avaliativo.

Fragilidades: alunos ainda demonstram desconhecimento do planejamento da IES.

### 3.2. Eixo 2. Desenvolvimento Institucional

#### **Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional**

A Faculdade de Tecnologia Francisco Morato adequou em **2016** sua missão conforme preconizam as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico – Raciais, Direitos Humanos, Políticas Ambientais e Sustentabilidade, ficando a nova redação assim: “Promoção e busca constante da qualidade, no ensino, na pesquisa e na extensão para a formação de profissionais competentes, habilitados ao pleno desempenho de suas funções, contribuindo para o desenvolvimento do ser humano, da sociedade, facultando o diálogo regional, nacional e internacional, a promoção dos direitos humanos, a

preservação ambiental, a inclusão social, a igualdade étnica e o respeito à diversidade de gênero”.

Com relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) a Faculdade busca a contínua divulgação de seu conteúdo, bem como regular a observância de suas diretrizes em todas as ações acadêmicas e administrativas. Nesse sentido, o documento completo encontra-se publicado no site, onde todos os projetos pedagógicos de cursos são discutidos e elaborados com base nas diretivas enunciadas no PDI, os coordenadores insistem nas reuniões de colegiado que o documento seja analisado pelos professores.

### **Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição**

A responsabilidade social da FFRAMO é uma busca constante para o desenvolvimento educacional do estudante, através de cursos de graduação (bacharelados e licenciaturas), pós-graduação - lato sensu, e cursos de extensão.

A FFRAMO conta ainda com o selo de Instituição responsável e todos os programas foram postados no site da IES, no Acontece FFRAMO.

Potencialidades: participação ativa de professores e alunos nos projetos.

Fragilidades: falta de mobilização de alunos de alguns cursos para a consolidação de projetos.

### **3.3. Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

#### **Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**

A CPA buscou avaliar as políticas de ensino, pesquisa e extensão praticadas pela FFRAMO através do cotejo das diretrizes explicitadas no PDI, no PPC e considerando também o grau de avaliação da comunidade acadêmica em relação à implementação dessas diretrizes. A CPA levou em conta, ainda, os resultados do instrumento avaliativo, as informações científico-acadêmicas disponibilizadas pela IES em seu site, em atas das reuniões de colegiado, nos relatórios das comissões externas e em especial no seu relatório anual.

Relativamente às políticas para o ensino, a CPA constatou um comprometimento com a excelência acadêmica; o ensino por Professores qualificados, titulados e atualizados; a formação para educação continuada; a seriedade, pontualidade e transparência em harmonia com os regulamentos internos, integração entre os diferentes níveis de ensino, bem como uma atenção especial para a formação dos funcionários. Em 2020 a instituição realizou ações voltadas a alunos do ensino médio para participarem de atividades científicas e culturais.

Com relação às políticas de pesquisa observa-se o comprometimento com a excelência acadêmica; o apoio às atividades de pesquisa no ensino de graduação e pós-graduação com recursos oriundos do Programa de Capacitação Docente, Eventos e Estudos, e agências de fomento; o compromisso com a qualidade e a sintonia com a legislação da Educação Superior; a geração e transferência de conhecimento e inovação para a melhoria da qualidade de vida da região e do país.

Com relação às políticas de extensão a instituição tem tradição na organização de atividades e iniciativas que implicam a produção de conhecimento e sua disseminação para a sociedade em geral, abrindo-se para a interlocução com a comunidade.

Potencialidades: atendimento de demandas da sociedade de Francisco Morato, por meio de atividades acadêmicas e o estabelecimento de parcerias.

Fragilidades: integração entre os diferentes níveis do ensino superior, graduação e pós-graduação.

#### **Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade**

A CPA analisou a comunicação com a sociedade em 2020 sob dois aspectos: comunidade interna e comunidade externa. Relativamente a comunidade interna, a comunicação aconteceu por meio digitais e impressos, disponibilizados em banners fixados na rua, em reuniões remotas por vídeo conferência com discentes e docentes, pelo site da instituição Ouvidoria, por e-mails, pelo Facebook, Whats App e pelo portal FFRAMO.

Em 2020 devido à pandemia do COVID 19, o site da instituição e o Portal Acadêmico, bem como o uso de ferramentas tecnológicas foram fundamentais para superar as dificuldades relacionadas à proibição governamental para realização de atividades presenciais. O Portal Acadêmico passou a ser usado mais intensamente pelos professores e alunos, para a disponibilização e postagem de aulas, textos, vídeos e fóruns.

Em relação à comunidade externa, sociedade, a comunicação também ocorreu por meios tradicionais por meio de propagandas, folders, outdoors, jornais da região, e eventos on-line voltados principalmente às escolas públicas da cidade.

Ainda um importante indicador para a eficácia da comunicação da instituição com a sociedade refere-se ao interesse pelos cursos de graduação. Com relação ao site da FFRAMO responderam os questionários em 2020, com Plenamente satisfatório e Satisfatório, 57% no 1º semestre e 69% no 2º semestre, conforme a seguir:

| <b>Resposta</b>                  | <b>1º/2020</b> | <b>2º/2020</b> |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Plenamente satisfatório</b>   | 19%            | 25%            |
| <b>Satisfatório</b>              | 38%            | 44%            |
| <b>Parcialmente satisfatório</b> | 31%            | 21%            |
| <b>Insatisfatório</b>            | 12%            | 10%            |

Com relação à ouvidoria responderam os questionários em 2020, Plenamente satisfatório e Satisfatório, 71% no 1º semestre e 67% no 2º semestre, conforme a seguir:

| <b>Resposta</b>                  | <b>1º/2020</b> | <b>2º/2020</b> |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Plenamente satisfatório</b>   | 19%            | 25%            |
| <b>Satisfatório</b>              | 52%            | 42%            |
| <b>Parcialmente satisfatório</b> | 16%            | 25%            |
| <b>Insatisfatório</b>            | 13%            | 8%             |

Potencialidade: a instituição conta com um departamento de Marketing bem estruturado e dinâmico.

Fragilidades: alguns alunos ainda preferem a comunicação oral colocando impeditivos para a comunicação via portal acadêmico.

## **Dimensão 9: Política de atendimento aos Discentes**

A CPA buscou informações sobre o atendimento com a secretaria geral, com os coordenadores de curso, com a responsável pelo apoio psicopedagógico, no questionário de autoavaliação, bem como levou em conta o que está previsto no PDI e nos PPCs .

Em 2020 o atendimento ao discente pelos coordenadores foi realizado por e-mail, WhatsApp e vídeo conferências por meio das plataformas Zoom Meeting e Google Meet.

A secretaria geral, com seus funcionários devidamente capacitados, atendeu aos alunos dando as orientações gerais e específicas, bem como de tudo que se refere à documentação, presencialmente, respeitando os protocolos estabelecidos pelas autoridades competentes.

A Instituição mantém monitoria por áreas sendo o monitor estudante, beneficiado com bolsa que pode alcançar 20% do valor da mensalidade, mas essa atividade foi temporariamente suspensa devido à pandemia.

O incentivo financeiro para a participação dos alunos em eventos científicos ligados à área de conhecimento de cada um deles é feito a partir do reembolso de despesas relacionadas à inscrição, transporte, alimentação e hospedagem. Entretanto, no decorrer de 2020 isso não pode ocorrer devido às restrições governamentais em consequência da pandemia.

Com o objetivo de disponibilizar orientação psicopedagógica a estudantes da graduação, a Faculdade de Tecnologia Francisco Morato mantém um programa de **Apoio Psicopedagógico**. O programa busca acompanhar estudantes nas suas necessidades de aprendizagem, relacionamento intra e interpessoal, orientação profissional e condições de acessibilidade, objetivando colaborar com o equilíbrio de seus acadêmicos e um real aproveitamento das oportunidades oferecidas pela Faculdade, tendo sido realizado de forma virtual, prioritariamente, mediante prévio agendamento por meio da secretaria acadêmica.

A Política de educação inclusiva, de acesso e manutenção do discente já esta consolidada e inclui alunos que por questões financeiras seriam excluídos da educação superior. As políticas de bolsas do FFRAMO têm o objetivo de inserir esse aluno no processo de formação de terceiro grau de qualidade.

Com relação à atuação dos coordenadores responderam os questionários em 2020, Plenamente satisfatório e Satisfatório, 72% no 1º semestre e 80% no 2º semestre, conforme a seguir:

| Resposta                  | 1º/2020 | 2º/2020 |
|---------------------------|---------|---------|
| Plenamente satisfatório   | 53%     | 52%     |
| Satisfatório              | 19%     | 28%     |
| Parcialmente satisfatório | 14%     | 6%      |
| Insatisfatório            | 14%     | 10%     |

Com relação à tesouraria responderam os questionários em 2020, Plenamente satisfatório e Satisfatório, 69% no 1º semestre e 63% no 2º semestre conforme a seguir:

| Resposta                  | 1º/2020 | 2º/2020 |
|---------------------------|---------|---------|
| Plenamente satisfatório   | 21%     | 19%     |
| Satisfatório              | 48%     | 44%     |
| Parcialmente satisfatório | 20%     | 28%     |
| Insatisfatório            | 11%     | 9%      |

Potencialidades: secretaria e tesouraria cumpriram todas as recomendações sanitárias durante o atendimento presencial e manteve um ótimo trabalho buscando atender às necessidades dos alunos.

Fragilidades: relacionamento interpessoal com gestores pedagógicos.

#### 3.4. Eixo 4: Políticas de Gestão

##### **Dimensão 5: Políticas de Pessoal**

A CPA procurou analisar as políticas de pessoal da IES, ressaltando as vias de contratação, promoção e aperfeiçoamento do corpo docente e da equipe

técnica-administrativa. Para tal, valeu-se do acompanhamento das diretrizes estabelecidas no PDI com as informações obtidas do RH, Recursos Humanos, com as respostas dos questionários para corpo docente e administrativo além do contato direto com professores e funcionários.

A IES vem optando por um processo de contratação de docentes por edital, entretanto, o processo de contratação de docentes realizado a partir de consulta entre os coordenadores de curso e direção também aconteceu em 2020.

O plano de carreira docente prevê regras para a admissão e a progressão na carreira. Normas internas preveem o aperfeiçoamento profissional e ajuda para participação em eventos.

A CPA registrou que a IES não contratou professores em 2020, bem como também não dispensou professores.

Relativamente ao corpo docente durante o ano de 2020 a Instituição contava com 14 professores, entre especialistas, mestres e doutores, em sua maioria com mais de cinco anos de experiência no magistério superior.

Relativamente ao corpo administrativo ocorreram alguns desligamentos em 2020, mas não afetaram a qualidade no atendimento. Entretanto outras contratações foram efetuadas, totalizando 5 funcionários.

Potencialidades: consolidação do recrutamento do corpo docente com as diretrizes do PDI e titulação dos professores.

Fragilidades: número de professores pesquisadores.

## **Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição**

A CPA procurou analisar a organização e gestão da instituição com base no acompanhamento das diretrizes estabelecidas no PDI, informações que constam no Regimento, relatório da CPA do ano anterior, respostas do questionário avaliativo dos professores e funcionários e conversas com professores e funcionários.

Relativamente à estrutura organizacional não ocorreram alterações na composição. Em 2020 a estrutura organizacional foi composta pela Diretoria, Coordenações de cursos de graduação e pós-graduação, Colegiados de cursos e Núcleos docentes estruturantes.

Já os órgãos de apoio como a Secretaria Geral, a Secretaria de Controle e Registros Acadêmicos, a Área de Assessoria Acadêmica e de Planejamento de Curso – AAPC, o Apoio Didático-Pedagógico - ADP, o Apoio Psicopedagógico - AP, a Secretaria de Coordenação de cursos, a Central de Atendimento ao Aluno (CAA), o Setor de Apoio Técnico Pedagógico, o Setor de Tecnologia da Informação; o Setor de Publicidade e Mídias Digitais; o Setor de Recursos Humanos e o Setor Financeiro atuaram ativamente em 2020.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA), como parte do SINAES, tendo atuação autônoma em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados e competência para o planejamento e execução do projeto de autoavaliação da Instituição teve alteração na sua composição. Ocorreram alterações nos representantes discentes e da sociedade civil.

Potencialidades: ambiente de satisfação de docentes com a instituição.

Fragilidade: pessoal para atendimento aos coordenadores e órgãos de apoio.

### 3.5. Eixo 5: Infraestrutura Física

#### **Dimensão 7: Infraestrutura Física**

A CPA procurou avaliar a infraestrutura física da instituição a partir da implementação das medidas previstas no PDI, relatório da CPA do ano anterior, respostas do questionário avaliativo dos alunos e professores, solicitações dos coordenadores.

A estrutura física da instituição em 2020 foi composta por 16 salas. Nessas salas estão instalados: secretaria, salas de reunião, laboratórios, biblioteca, brinquedoteca, salas de aula, núcleo de assistência ao estudante, copa, entre outros.

Em 2020 ocorreram ações de manutenção e melhoria na acessibilidade para os alunos com a manutenção e aquisição de equipamentos. Nas salas de aula ocorreram melhorias na compra de novos data show, troca de cortinas e de carteiras.

Na autoavaliação institucional a infraestrutura da FFRAMO apresentou os índices a seguir mencionados, conforme cada indicador.

Com relação às instalações sanitárias responderam os questionários em 2020, Plenamente satisfatório e Satisfatório, 60% no 1º semestre e 64% no 2º semestre, conforme a seguir.

| Resposta                  | 1º/2020 | 2º/2020 |
|---------------------------|---------|---------|
| Plenamente satisfatório   | 21%     | 23%     |
| Satisfatório              | 39%     | 41%     |
| Parcialmente satisfatório | 27%     | 25%     |
| Insatisfatório            | 13%     | 11%     |

Com relação aos laboratórios de informática responderam aos questionários em 2020, Plenamente satisfatório e Satisfatório, 54% no 1º semestre e 56% no 2º semestre, conforme a seguir:

| Resposta                  | 1º/2020 | 2º/2020 |
|---------------------------|---------|---------|
| Plenamente satisfatório   | 13%     | 16%     |
| Satisfatório              | 41%     | 40%     |
| Parcialmente satisfatório | 28%     | 25%     |
| Insatisfatório            | 18%     | 19%     |

Com relação às salas de aula responderam os questionários em 2020 (apesar da não realização de atividades presenciais), Plenamente satisfatório e Satisfatório, 62% no 1º semestre e 69% no 2º semestre, conforme a seguir:

| Resposta                  | 1º/2020 | 2º/2020 |
|---------------------------|---------|---------|
| Plenamente satisfatório   | 13%     | 16%     |
| Satisfatório              | 49%     | 53%     |
| Parcialmente satisfatório | 20%     | 25%     |
| Insatisfatório            | 18%     | 6%      |

Com relação ao espaço físico disponível para estudo na biblioteca responderam os questionários em 2020, Plenamente satisfatório e Satisfatório, 62% no 1º semestre e 59% no 2º semestre, conforme a seguir:

| Resposta                  | 1º/2020 | 2º/2020 |
|---------------------------|---------|---------|
| Plenamente satisfatório   | 20%     | 29%     |
| Satisfatório              | 42%     | 30%     |
| Parcialmente satisfatório | 20%     | 21%     |
| Insatisfatório            | 18%     | 20%     |

Com relação ao acervo da biblioteca responderam os questionários em 2020, Plenamente satisfatório e Satisfatório, 54% no 1º semestre e 60% no 2º semestre, conforme a seguir:

| Resposta                  | 1º/2020 | 2º/2020 |
|---------------------------|---------|---------|
| Plenamente satisfatório   | 15%     | 20%     |
| Satisfatório              | 39%     | 40%     |
| Parcialmente satisfatório | 29%     | 28%     |
| Insatisfatório            | 17%     | 12%     |

#### 4. Análise dos dados e das informações

Os dados revelam avanços e necessidades específicas.

O questionário avaliativo *on-line* discente, docente e corpo administrativo atendeu às necessidades do momento e tem mobilizado positivamente a comunidade interna.

Os dados coletados confirmam que a IES desempenha boas políticas de ensino, pesquisa e extensão e reagiu satisfatoriamente às mudanças provocadas pela pandemia da COVID-19.

Há uma percepção geral positiva a respeito de salas de aulas, parte física e biblioteca, mas os alunos criticam as dificuldades para estacionar veículos e qualidade da internet, que é um problema da infraestrutura de telefonia existente no município.

De forma geral todos os segmentos, docentes, discentes e técnico-administrativo demonstraram estarem satisfeitos em fazer parte da equipe FFRAMO.

Como necessidades específicas destacam-se o aprimoramento da comunicação entre as instâncias institucionais, parcerias efetivas de trabalho, disponibilidade

de pessoal adequado para mediação e montagem de dossiês, relatórios e documentos.

## 5. Ações com base na análise

A CPA deve buscar aprimorar sua estratégia de comunicação com os alunos.

Realizar reuniões específicas com os diferentes segmentos da IES, coordenadores, professores, funcionários e estudantes a fim de mapear e consolidar posições, posturas e articular os segmentos para avanços efetivos.

A IES deve realizar esforços para ampliar sua captação de alunos e desenvolver mais políticas de retenção, discutindo novas estratégias de bolsas, políticas de estágio, políticas de nivelamento acadêmico, etc.

Órgãos colegiados devem procurar registrar e divulgar sempre suas reuniões para toda comunidade da IES.

CPA deve se mobilizar para que a divulgação dos resultados do questionário avaliativo seja efetiva chegando a todos os interessados.

A IES deve incorporar o uso integrado de tecnologias de informação e comunicação para a realização dos objetivos pedagógicos.

À medida que os cursos passaram por avaliações externas, essas foram discutidas com os órgãos gestores e discentes e com a CPA, resultando em sugestões, ações e melhorias para os cursos e IES, sempre se considerando o planejamento pensado no PDI e nas necessidades reais da comunidade interna e externa. Como melhorias realizadas, após a identificação de fragilidades e ou necessidades de melhorias, obtidas pelos instrumentos avaliativos internos e externos, podemos citar o aumento de número de máquinas no laboratório de informática, ampliação e melhoria dos laboratórios específicos, ampliação e atualização de livros na Biblioteca, melhoria das condições de acessibilidade, maior divulgação dos resultados da CPA pela participação mais intensa dos discentes e da comunidade externa e interna; aumento do quadro docente, incentivo à capacitação docente, entre outros.

A partir desses dados e outros que este espaço não nos permite demonstrar, a IES ajusta seu Plano de Melhorias conjuntamente com o corpo discente, docente, comunidade externa, técnico-administrativos.

As iniciativas e investimentos para melhorias nas práticas e estrutura física da instituição em função das fragilidades identificadas nos últimos ciclos de auto avaliação da IES e das últimas avaliações externas realizadas pelo INEP são evidências para essa afirmação. Tal postura consolida a articulação entre o processo de auto avaliação institucional (CPA), as avaliações externas realizadas por examinadores do MEC, o ENADE e o planejamento da IES com as consequentes revisões necessárias em seu PDI.

Em 2020, o grande desafio da IES foi responder adequadamente às consequências da COVID-19, mas graças ao empenho e participação de discentes, docentes e corpo administrativo foram adotadas ações que amenizaram os problemas causados. Foi necessário postergar e adequar ações do Plano de ação, envolvendo diversas áreas da instituição, que tem o propósito de introduzir melhorias em nas práticas e superar fragilidades identificadas no processo de avaliação interna. Nesse processo, as ações dos gestores da Instituição no acompanhamento da implantação das ações e na avaliação da eficácia das mesmas (resultados alcançados) também foram fundamentais.

No plano de ação, a IES estão as propostas mudanças, mas algumas precisaram ser adiadas devido à pandemia.

- reorganizar os Projetos Pedagógicos dos Cursos, visando sua eficiência, eficácia, atualização, interdisciplinaridade, flexibilidade e sua articulação com a extensão e a iniciação científica;

- manter e aprimorar os Estudos Dirigidos com conteúdo de formação geral;

- ampliação do horário de atendimento da coordenação dos cursos;

- assinatura para acesso bibliográfico virtual;

- ampliação do número de câmeras de segurança, que monitoram o acesso à instituição;

- instalação de catraca na entrada da faculdade, com o objetivo de inibir o acesso de estranhos nas áreas comuns;

- destinar bolsas nos cursos de extensão para alunos e egressos baseado em meritocracia;

- melhorias na qualidade dos produtos utilizados nos banheiros;

- aumentar, gradativamente, a implantação de EaD nos cursos presenciais, até o limite de 20% da carga horária total, como forma de consolidar essa modalidade; e

- aumentar a divulgação, bem como manter as campanhas de sensibilização dos alunos quanto a importância do ENADE; e

- realizar ações junto aos órgãos públicos e prestadores de serviço de internet banda larga para melhoria da qualidade dos serviços contratados pela IES.