

Manual para elaboração e apresentação dos trabalhos acadêmicos (FFRAMO)



2026

Faculdade de Tecnologia Francisco Morato

**Manual para elaboração e apresentação dos trabalhos acadêmicos
(FFRAMO)**

Este manual é destinado à organização da produção de trabalhos acadêmicos no âmbito dos cursos da Faculdade de Tecnologia Francisco Morato.

Francisco Morato

2026

Catálogo na Publicação (CIP)

Ficha catalográfica elaborada pela
Biblioteca da Fframo

F128m

Faculdade de Tecnologia Francisco Morato

Manual para elaboração e apresentação dos trabalhos acadêmicos
(Fframo) / Faculdade de Tecnologia Francisco Morato. Francisco Morato,
SP: Fframo, 2026.

86 p.: il.; 30 cm

Inclui referências bibliográficas.

Disponível em: <https://www.fframo.com.br/>

1. Redação técnica – Trabalho acadêmico. 2. Informação e documentação – Normalização. 3. Pesquisa – Metodologia. I. Faculdade de Tecnologia Francisco Morato. II. Título.

CDD - 001.42

APRESENTAÇÃO

A normalização dos trabalhos acadêmicos constitui, há décadas, uma preocupação constante das instituições de ensino superior e de suas bibliotecas. Atualmente, a padronização dos textos científicos desempenha papel fundamental na organização, disseminação e recuperação da informação em sistemas de busca, contribuindo para ampliar o acesso à produção científica e acadêmica.

Com o propósito de padronizar os trabalhos acadêmicos da Faculdade de Tecnologia Francisco Morato (Fframo) e viabilizar sua posterior divulgação no Repositório Digital de Acesso Aberto da instituição, foi elaborado este manual. Seu objetivo é oferecer suporte aos estudantes, docentes e orientadores no processo de elaboração, apresentação e formatação de trabalhos acadêmicos, em conformidade com as normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e pelo estilo Vancouver, vigentes na data de publicação deste documento.

Ressalta-se que este manual não substitui a consulta às normas oficiais mencionadas, mas busca facilitar sua compreensão e aplicação prática. Para os casos não contemplados pelas referidas normas, foram definidos critérios e padrões específicos adotados pela Faculdade de Tecnologia Francisco Morato.

A Faculdade de Tecnologia Francisco Morato (Fframo) espera que este manual contribua para a organização, orientação e divulgação dos trabalhos acadêmicos produzidos na faculdade, fortalecendo a qualidade da produção científica e incentivando o desenvolvimento da pesquisa acadêmica de forma ética, padronizada e acessível.

Faculdade de Tecnologia Francisco Morato (Fframo)

Reitor:

Prof. Nelson Gentil

Bibliotecária:

Esp. Sâmea Maria Carlos - CRB-8/10446

Rua dos Cravos, 560 – Vila Espanhola (Belém Capela)

Francisco Morato/SP – CEP: 07990-050

(11) 4608-8008

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Modelo de capa.....	16
Figura 2 - Modelo de lombada.....	19
Figura 3 - Modelo de folha de rosto	22
Figura 4 - Modelo de folha de errata.....	24
Figura 5 - Modelo de folha da aprovação.....	26
Figura 6 - Modelo de folha da dedicatória.....	27
Figura 7 - Modelo de folha de agradecimento.....	28
Figura 8 - Modelo de folha de epígrafe.....	29

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	10
1.1	Definições.....	11
1.2	Plágio	11
2	APRESENTAÇÃO GRÁFICA E FORMATAÇÃO	13
2.1	Fonte	13
2.2	Margens	13
2.3	Espaçamento	14
2.4	Alinhamento	14
2.5	Paginação	14
2.6	Formatação de seções e subseções.....	14
2.7	Siglas	15
2.8	Ilustrações.....	15
2.9	Tabelas	15
3	ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO: MONOGRAFIAS	16
3.1	Parte externa.....	16
3.2	Parte interna.....	19
4	ESTRUTURA DE ARTIGOS EM PUBLICAÇÃO PERIÓDICA TÉCNICA E/OU CIENTÍFICA.....	37
4.1	Elementos pré-textuais	37
4.1.1	Título e subtítulo	37
4.1.2	Autor	37
4.1.3	Resumo	38
4.1.4	Abstract.....	38
4.1.5	Datas de submissão e aprovação do artigo	39
4.1.6	Identificação e disponibilidade	39
4.2	Elementos textuais.....	39
4.2.1	Introdução	39
4.2.2	Objetivos.....	39
4.2.3	Metodologia	40
4.2.4	Desenvolvimento do trabalho	40
4.2.4	Resultado/considerações finais	40
4.3	Elementos pós-textuais.....	41
4.3.1	Referências.....	41

4.3.2 Apêndice.....	41
4.3.3 Anexo.....	42
5 CITAÇÕES NORMAS ABNT	44
5.1 Tipos de citação	44
5.1.1 Citação direta	44
5.1.1.1 Citação direta até 3 linhas.....	44
5.1.1.2 Citações direta com mais de 3 linhas.....	46
5.1.2 Citação indireta	48
5.1.3 Citação da citação.....	50
5.2 Notas de rodapé.....	50
6 REFERÊNCIAS NORMAS ABNT	52
6.1 Regras gerais para elaboração das referências.....	52
6.2 Referências por tipo de documento	52
6.2.1 Referência monografia no todo	53
6.2.1.1 Referência considerada impressa para livro e/ou folheto, manual, guia, catálogo, enciclopédia e dicionário.....	53
6.2.1.1.1 Referência considerada impressa para trabalho acadêmico.....	55
6.2.2 Referência publicação periódica	58
6.2.3 Referência imagem em movimento – audiovisual.....	61
6.2.3.1 Referência para televisão, jornal, podcast	62
6.2.4 Referência documento jurídico.....	63
6.2.4.1 Leis e Decretos	63
6.2.4.1.1.1 Jurisprudência.....	64
6.2.5 Referências considerada meio digital/eletrônico	64
7 CITAÇÕES EM ESTILO VANCOUVER	66
7.1 Tipos de citação	66
7.1.1 Citação direta	66
7.1.1.1 Citação direta até 3 linhas.....	67
7.1.1.2 Citação direta com mais de 3 linhas	68
7.1.1.3 <i>Citação indireta</i>	69
7.1.1.4 <i>Citação da citação</i>	69
8 REFERÊNCIAS ESTILO VANCOUVER.....	71
8.1 Regras gerais para elaboração das referências.....	71
8.2 Referências por tipo de documento	71
8.2.1 Referência monografia no todo	72

8.2.1.1 Referência considerada impressa para livro e/ou folheto, manual, guia, catálogo, enciclopédia e dicionário.....	72
8.2.1.2 Referência considerada impressa para trabalho acadêmico.....	74
8.2.2 Referência publicação periódica	75
8.2.3 Referência considerada meio digital/eletrônico	78
9 PUBLICAÇÃO NO REPOSITÓRIO DIGITAL	79
REFERÊNCIAS	80
APÊNDICE A – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL	83
APÊNDICE B – BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA SOBRE METODOLOGIA. 84	
APÊNDICE C – TABELA DE ABREVIATURAS DOS MESES	86

1 INTRODUÇÃO

O presente manual destina-se à orientação e padronização de todos os tipos de trabalhos acadêmicos elaborados na Faculdade de Tecnologia Francisco Morato (Fframo), contemplando tanto os cursos presenciais quanto os de Ensino a Distância (EaD), sendo aplicável aos formatos impresso e eletrônico.

Este documento apresenta as diferentes modalidades de trabalhos acadêmicos, os principais tópicos relacionados ao seu desenvolvimento, exemplos de citações e referências, bem como a estruturação dos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, além das regras gerais de formatação. Sempre que necessário, foram incluídas ilustrações e exemplos práticos com o objetivo de facilitar a compreensão e a aplicação das orientações apresentadas. Nos apêndices, são disponibilizadas sugestões de obras sobre metodologia científica, visando apoiar o processo de elaboração dos trabalhos acadêmicos.

Com base nas Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e no estilo Vancouver, a Faculdade de Tecnologia Francisco Morato (Fframo) estabelece, por meio deste manual, os requisitos para a normalização dos trabalhos acadêmicos produzidos na faculdade, conforme detalhado nos capítulos seguintes.

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é a entidade responsável pela elaboração, atualização e padronização das principais diretrizes aplicáveis à apresentação de trabalhos acadêmicos no Brasil, incluindo, entre outras, as seguintes normas:

- a) ABNT NBR 6022:2018 - Informação e documentação - artigo em publicação periódica científica impressa - apresentação;
- b) ABNT NBR 10520:2023 - Informação e documentação – citações em documentos – apresentação;
- c) ABNT NBR 6034:2005 - Informação e documentação - índice – apresentação;
- d) ABNT NBR 12225:2004 - Informação e documentação - lombada – apresentação;
- e) ABNT NBR 6024:2012 - Informação e documentação - numeração progressiva das seções de um documento - apresentação;

- f) ABNT NBR 6023:2018 - Informação e documentação - referências - elaboração;
- g) ABNT NBR 6028:2021 - Informação e documentação - resumo, resenha e recensão - apresentação;
- h) ABNT NBR 6027:2013 - Informação e documentação - sumário - apresentação;

ABNT NBR 14724:2011 - Informação e documentação - trabalhos acadêmicos — apresentação.

1.1 Definições

Os trabalhos são definidos como:

Artigo científico: Lakatos e Marconi (2021, p. 286), são estudos que tratam de uma questão científica. Apresentam resultados e distinguem-se dos diferentes tipos de trabalhos científicos pela sua reduzida dimensão e conteúdo, ou seja, é uma publicação com autoria declarada que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas mais diversas áreas do conhecimento.

Dissertação: Lakatos e Marconi (2021, p. 264), é um tipo de trabalho científico apresentado ao final do curso visando obter o título de mestre.

Monografia: França e Vasconcellos (2011, p.33), os trabalhos de monografias constituem o produto de leituras, observações, investigações, reflexões e críticas desenvolvidas nos cursos de graduação e pós-graduação. É elaborado sob a supervisão de um orientador para obtenção do título de bacharel ou licenciado (graduação) e especialista (pós-graduação lato sensu).

Tese: Lakatos e Marconi (2021, p. 270), a tese é exigida como requisito para o título de “doutor”. Seu objetivo é demonstrar a capacidade do autor em colaborar com o progresso da ciência.

1.2 Plágio

O plágio acadêmico consiste na reprodução, apresentação ou utilização de textos, ideias, frases, conceitos ou parágrafos de outros autores sem a devida indicação da fonte, seja de forma parcial ou integral. Conforme destaca Nery

(2009, p. 10), o plágio “se configura quando um aluno retira, seja de livros ou da internet, ideias, conceitos ou frases de outro autor (que as formulou e as publicou), sem lhe dar o devido crédito, ou seja, sem citá-lo como fonte de pesquisa”.

Além de comprometer a ética e a integridade acadêmica, o plágio constitui violação dos direitos autorais, estando sujeito às penalidades previstas no artigo 184 do Código Penal Brasileiro. Essa prática é considerada antiética e inadequada no meio científico e educacional, podendo acarretar consequências acadêmicas, administrativas e legais aos envolvidos.

Dessa forma, é fundamental que toda produção acadêmica apresente corretamente as citações e referências das fontes utilizadas, assegurando o reconhecimento da autoria intelectual e a credibilidade do trabalho desenvolvido.

2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA E FORMATAÇÃO

Recomenda-se que os textos sejam apresentados em papel branco, no formato A4, utilizando tinta preta. O uso de outras cores é permitido exclusivamente em ilustrações, gráficos, tabelas e demais elementos visuais. Essas orientações estão em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela NBR 14724:2011.

2.1 Fonte

- a) Devem ser utilizadas as fontes Times New Roman ou Arial;
- b) recomenda-se o uso de fonte tamanho 12 para todo o texto do trabalho, incluindo capa, folha de rosto, folha de aprovação e demais elementos textuais;
- c) constituem exceção ao tamanho 12 as citações diretas com mais de três linhas, as notas de rodapé, a paginação e as legendas das ilustrações e tabelas, que devem ser apresentadas em tamanho menor e uniforme, conforme estabelecido pela NBR 14724:2011;
- d) o uso de itálico é recomendado para nomes científicos, palavras e expressões em língua estrangeira.

2.2 Margens

De acordo com a ABNT NBR 14724:2011, as margens devem ser configuradas da seguinte forma:

- a) margem à esquerda de 3 cm;
- b) margem à direita de 2 cm;
- c) margem superior de 3 cm;
- d) margem inferior de 2 cm;
- e) cada parágrafo deve iniciar com distância de 1,25 centímetro da margem esquerda.

Essas configurações visam garantir a padronização dos trabalhos acadêmicos, proporcionando maior uniformidade na apresentação e conformidade com as normas estabelecidas pela ABNT.

2.3 Espaçamento

De acordo com a NBR 14724:2011, todo o texto deve ser digitado com espaçamento de 1,5 entre as linhas. As exceções incluem as citações com mais de três linhas, as notas de rodapé, as referências, as legendas de ilustrações e as tabelas, que devem ser apresentadas em espaçamento simples.

2.4 Alinhamento

O texto dos trabalhos acadêmicos deve ser apresentado com alinhamento justificado, garantindo uniformidade visual ao longo do documento. A única exceção são as referências, que devem ser alinhadas à margem esquerda, conforme as orientações da NBR 14724:2011.

2.5 Paginação

A paginação deve ser contada sequencialmente a partir da folha de rosto, incluindo todos os elementos pré-textuais, embora esses não apresentem numeração visível. Dessa forma, a numeração das páginas deve ser exibida apenas a partir da seção de introdução, conforme as diretrizes estabelecidas pela NBR 14724:2011.

2.6 Formatação de seções e subseções

De acordo com a NBR 6024:2012, as seções e subseções devem ser estruturadas e apresentadas de forma hierárquica e padronizada, conforme o exemplo a seguir:

- a) Seções primárias: indicadas por números inteiros (1, 2, 3, ...), em destaque;
- b) Seções secundárias: numeradas de forma progressiva (1.1, 1.2, 1.3, ...);
- c) Seções terciárias: (1.1.1, 1.1.2, ...);
- d) E assim sucessivamente, respeitando a ordem hierárquica do documento.

Essa organização tem como objetivo garantir clareza, padronização e melhor estruturação do conteúdo acadêmico.

2.7 Siglas

Quando uma sigla for mencionada pela primeira vez no texto, deve-se apresentar primeiramente o nome completo, seguido da sigla entre parênteses. A partir das demais ocorrências, pode-se utilizar apenas a sigla. Conforme os exemplos a seguir:

- a) Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- b) Faculdade de Tecnologia Francisco Morato (Fframo).

2.8 Ilustrações

São consideradas ilustrações todos os elementos visuais utilizados para complementar o texto e facilitar sua compreensão, tais como desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, entre outros.

As ilustrações devem ser apresentadas de forma centralizada no corpo do texto, acompanhadas de identificação e/ou legenda na parte superior, precedida do número de ordem em que aparecem no trabalho. Na parte inferior, deve constar a fonte consultada, incluindo obrigatoriamente o ano de publicação, mesmo quando se tratar de ilustração de autoria própria.

2.9 Tabelas

A lista de tabelas constitui um elemento opcional no trabalho acadêmico. As tabelas devem seguir as mesmas normas aplicadas às ilustrações, sendo apresentadas de forma centralizada no corpo do texto, contendo identificação e/ou legenda na parte superior, precedida do número de ordem em que aparecem no trabalho.

Na parte inferior da tabela, deve constar a fonte consultada, acompanhada obrigatoriamente do ano de publicação, mesmo quando se tratar de tabela elaborada pelo próprio autor.

3 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO: MONOGRAFIAS

Conforme a NBR 14724:2011, a estrutura do trabalho acadêmico é dividida em duas partes principais: a parte externa e a parte interna.

A parte externa é composta pela capa e pela lombada. Já a parte interna é organizada em três segmentos: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais, os quais estruturam o conteúdo do trabalho de forma lógica e padronizada.

3.1 Parte externa

A parte externa do trabalho acadêmico é composta pela capa e pela lombada, elementos responsáveis pela identificação externa do documento. Esses componentes devem seguir as orientações estabelecidas pela NBR 14724:2011.

3.1.1 Capa

A capa é um elemento obrigatório, pois reúne as informações essenciais para a identificação do trabalho acadêmico. Esse elemento não deve ser contabilizado na numeração das páginas.

A capa deve conter os seguintes elementos:

- a) **nome da instituição:** fonte tamanho 12, Arial ou Times New Roman, em letras maiúsculas, negrito e alinhamento centralizado, disposto na margem superior da página;
- b) **nome do autor:** fonte tamanho 12, Arial ou Times New Roman, em negrito, alinhado à direita, posicionado entre a identificação da instituição e o título do trabalho;
- c) **título do trabalho:** deve ser claro e preciso, apresentado em fonte tamanho 12, letras maiúsculas, negrito e alinhamento centralizado, disposto no centro da página;
- d) **subtítulo:** quando houver, deve ser precedido de dois-pontos, apresentado em fonte tamanho 12, letras minúsculas e alinhamento centralizado;

- e) **local**: corresponde à cidade da instituição, devendo ser apresentado em fonte tamanho 12, negrito e alinhamento centralizado, posicionado acima do ano de entrega;
- f) **ano de defesa ou entrega**: apresentado em fonte tamanho 12, negrito e alinhamento centralizado.

Figura 1 - Modelo de capa

Faculdade de Tecnologia Francisco Morato (Fframo)
Nome do curso
Nome(s) do(s) autor(es)
Título: subtítulo
Francisco Morato/SP
Ano

Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

3.1.2 Lombada

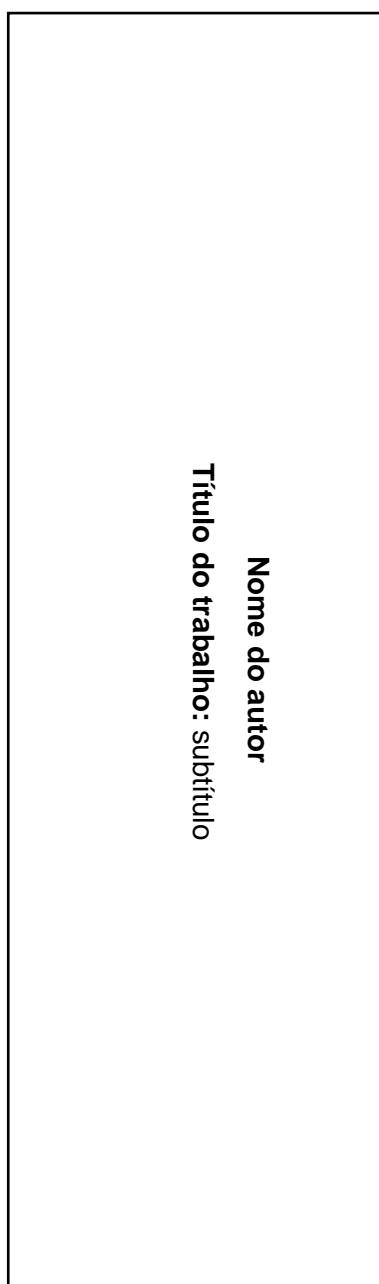
A lombada, também denominada dorso, constitui um elemento opcional nos trabalhos acadêmicos. Trata-se da parte da capa destinada à reunião das margens internas das folhas do documento.

De acordo com a NBR 12225:2004, quando utilizada, a lombada deve conter os seguintes elementos:

- a) nome(s) do(s) autor(es);
- b) título do trabalho e, se houver, subtítulo.

Recomenda-se ainda reservar um espaço de aproximadamente 3 cm na parte inferior da lombada, sem impressão ou qualquer informação, destinado à aplicação da etiqueta de identificação da obra.

Figura 2 - Modelo de lombada¹



Fonte: Elaborado pelo autor (2025).

3.2 Parte interna

A parte interna do trabalho acadêmico é composta por três grupos de elementos fundamentais: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais. Esses elementos têm a função de organizar e estruturar

¹ Lombada desenvolvida com base no texto da ABNT NBR 12225:2004.

o conteúdo do trabalho de forma padronizada, conforme as orientações da NBR 14724:2011.

3.2.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais correspondem às partes que antecedem o texto principal do trabalho acadêmico. Sua finalidade é facilitar a identificação dos componentes do documento e proporcionar ao leitor uma visão geral do conteúdo apresentado.

Compõem os elementos pré-textuais: folha de rosto, errata, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, *abstract*, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos e sumário.

3.2.2 Folha de rosto

A folha de rosto é um elemento obrigatório e deve seguir a ordem de apresentação estabelecida pela NBR 14724:2011. Os elementos devem ser apresentados conforme descrito a seguir:

- a) **nome do autor**: fonte tamanho 12, Arial ou Times New Roman, em negrito e alinhamento centralizado;
- b) **título do trabalho**: fonte tamanho 12, Arial ou Times New Roman, em negrito e alinhamento centralizado;
- c) **subtítulo**: quando houver, deve ser precedido de dois-pontos, em fonte tamanho 12 e alinhamento centralizado;
- d) **nota explicativa**: texto informativo sobre a natureza do trabalho, indicando o curso (graduação, especialização, mestrado ou doutorado), a titulação correspondente (bacharel, licenciado, especialista, mestre ou doutor), o nome da instituição e o nome do orientador. Deve ser apresentada em fonte tamanho 12, Arial ou Times New Roman, com espaçamento simples, alinhamento justificado, recuo de 8 cm e posicionamento à direita;

- e) **nome do orientador**: deve ser apresentado sem abreviaturas, acompanhado da titulação, em fonte tamanho 12, Arial ou Times New Roman;
- f) **nome do coorientador**: quando houver, deve ser apresentado sem abreviaturas, acompanhado da titulação, em fonte tamanho 12, Arial ou Times New Roman;
- g) **local**: cidade da instituição, apresentada em fonte tamanho 12, Arial ou Times New Roman, em negrito e alinhamento centralizado;
- h) **ano de defesa ou entrega**: apresentado em fonte tamanho 12, Arial ou Times New Roman, em negrito e alinhamento centralizado.

Figura 3 - Modelo de folha de rosto

Nome(s) do(s) autor(es)

Título: subtítulo

[Nome da modalidade] apresentado à Faculdade de Tecnologia Francisco Morato (Fframo), como exigência parcial para obtenção do título de [Bacharelado /Licenciatura] em [nome do curso], sob a orientação do(a) professora(a) [titulação, nome completo do(a) prof.(a)]

Francisco Morato/SP

Ano

Fonte: Elaborado pelo autor (2026).

3.2.3 Verso da folha de rosto

No verso da folha de rosto deve ser inserida a ficha catalográfica, elemento obrigatório para dissertações e teses, elaborada de acordo com o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2).

A solicitação da ficha catalográfica deverá ser realizada por meio do site da instituição, conforme orientações disponibilizadas pela biblioteca universitária.

3.2.4 Errata

Elemento opcional, a errata deve ser inserida logo após a folha de rosto e tem como finalidade indicar os erros identificados no texto, seguidos de suas respectivas correções.

A página deve apresentar o título “Errata” na parte superior, centralizado, e as informações devem ser organizadas de forma clara, contendo a identificação da página, linha, erro e correção correspondente.

Figura 4 - Modelo de folha da errata

Errata			
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
33	5	previlégio	privilégio

Fonte: Elaborado pelo autor (2026).

3.2.5 Folha de aprovação

A folha de aprovação é um elemento obrigatório. Conforme a ABNT NBR 14724:2011, o título “Folha de aprovação” não deve ser apresentado na página. Esse elemento deve conter as mesmas informações da folha de rosto, acrescidas da data de aprovação e da nominata dos membros da banca examinadora, acompanhada de suas respectivas titulações.

A folha de aprovação deve apresentar os seguintes elementos:

- a. nome(s) do(s) autor(es): fonte 12, Arial ou Times New Roman, alinhado à esquerda;
- b. título: fonte 12, Arial ou Times New Roman, em negrito, alinhado à esquerda;
- c. subtítulo (se houver): precedido de dois pontos, fonte 12, alinhado à esquerda;
- d. nota explicativa: texto informativo sobre a natureza do trabalho, indicando o curso (graduação, especialização, mestrado ou doutorado) e a respectiva titulação (bacharel, licenciado, especialista, mestre ou doutor), além do nome da instituição e do orientador(a). O texto deve ser apresentado em fonte 12, Arial ou Times New Roman, espaçamento simples, recuo de 8 cm e alinhamento à direita;
- e. expressão “Aprovado em”: seguida da data de aprovação (dia, mês e ano), em fonte 12, Arial ou Times New Roman;
- f. identificação da banca examinadora: fonte 12, Arial ou Times New Roman;
- g. membros da banca examinadora: nome completo e respectiva titulação, em fonte 12, Arial ou Times New Roman, em negrito e centralizado;
- h. local: cidade da instituição, em fonte 12, Arial ou Times New Roman, em negrito e centralizado;
- i. ano de defesa: fonte 12, Arial ou Times New Roman, em negrito e centralizado.

Figura 5 - Modelo de folha de aprovação

<p>Nome(s) do(s) autor(es)</p> <p>Título: subtítulo</p> <p>Nome da modalidade] apresentado à Faculdade de Tecnologia Francisco Morato (Fframo), como exigência parcial para obtenção do título de [Bacharelado /Licenciatura] em [nome do curso], sob a orientação do(a) professora(a) [titulação, nome completo do(a) prof.(a)]</p> <p>Aprovado(a) em: ____/____/____</p> <p>Banca Examinadora</p> <hr/> <p>Prof^a. Dr^a. Nome completo</p> <hr/> <p>Prof^a. Dr^a. Nome completo</p>
--

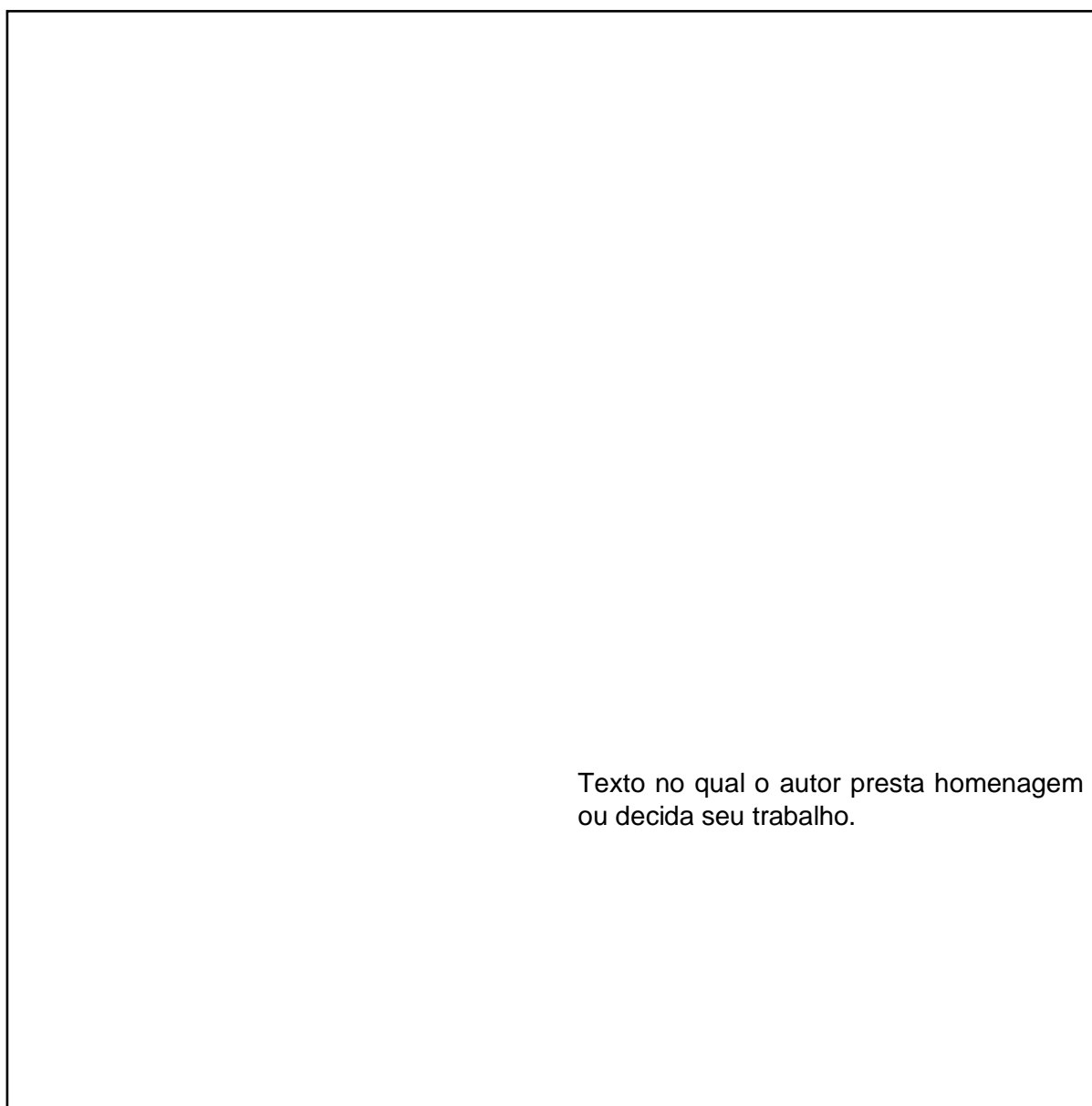
Fonte: Elaborado pelo autor (2026).

3.2.6 Dedicatória

Elemento opcional, a dedicatória consiste em um texto no qual o autor presta homenagem ou dedica o trabalho a pessoas ou instituições.

Recomenda-se que seja redigida de forma breve, contendo poucas linhas, posicionadas com recuo de 8 cm a partir da margem esquerda e alinhadas à margem direita, preferencialmente na parte inferior da página. Conforme as normas da ABNT, o título “Dedicatória” não deve ser apresentado.

Figura 6 - Modelo de folha da dedicatória



Fonte: Elaborado pelo autor (2026).

3.2.7 Agradecimentos

Elemento opcional, os agradecimentos consistem em um texto no qual o autor manifesta gratidão às pessoas e instituições que contribuíram de forma significativa para a elaboração do trabalho, tais como professores, orientadores, colegas, amigos e familiares.

O título “Agradecimentos” deve ser inserido na parte superior da página, centralizado.

Figura 7 - Modelo de folha de agradecimento

<p style="text-align: center;">AGRADECIMENTOS</p> <p>Texto em que o autor manifesta agradecimento às pessoas que contribuíram de maneira significativa para a elaboração do trabalho.</p>
--

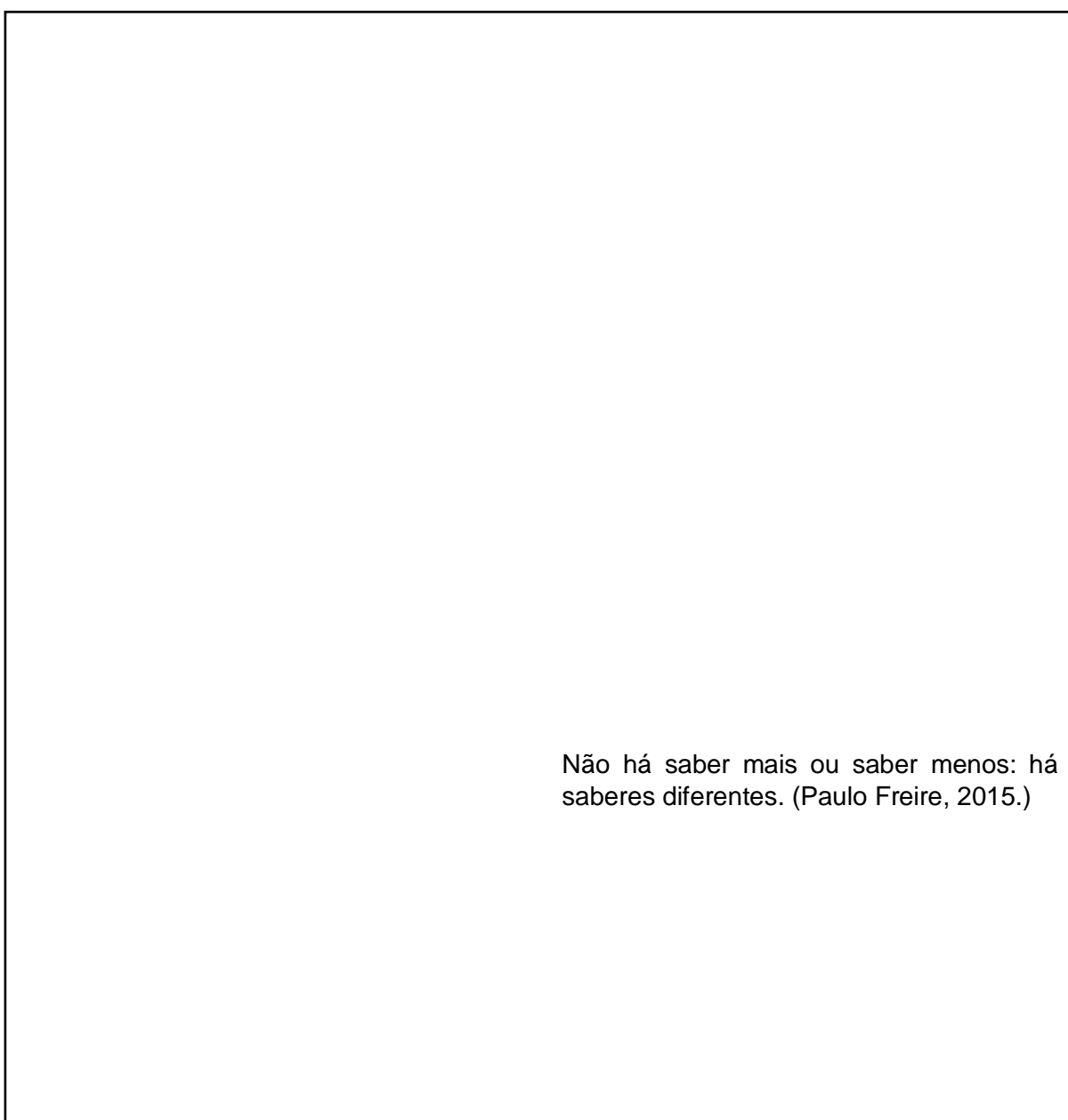
Fonte: Elaborado pelo autor (2026).

3.2.8 Epígrafe

Elemento opcional, a epígrafe consiste em uma citação relacionada ao conteúdo do trabalho, acompanhada da indicação de autoria.

Deve ser posicionada no canto inferior direito da página, com recuo de 8 cm a partir da margem esquerda. A citação utilizada na epígrafe deve constar na lista de referências do trabalho. Conforme as normas da ABNT, o título “Epígrafe” não deve ser apresentado.

Figura 8 – Modelo de folha da epígrafe



Fonte: Elaborado pelo autor (2026).

3.2.9 Resumo

Elemento obrigatório, o resumo deve apresentar de forma clara e objetiva o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. Deve ser elaborado em uma sequência de frases concisas e afirmativas, sem enumeração de tópicos, estruturado em um único parágrafo, com espaçamento de 1,5 entre as linhas.

A primeira frase deve ser significativa, indicando de forma explícita o tema principal do estudo. Em seguida, deve-se apresentar a categoria do trabalho e a abordagem metodológica adotada, como, por exemplo, memória, estudo de caso, análise de situação, entre outras. O texto deve ser redigido na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

O resumo deve conter entre 150 e 500 palavras, evitando o uso de símbolos, contrações não usuais e a inclusão de fórmulas, equações ou diagramas, exceto quando estritamente necessários.

As palavras-chave devem ser apresentadas logo abaixo do resumo, antecidas da expressão “Palavras-chave:”, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Deve-se indicar, no mínimo, três palavras-chave que representem adequadamente o conteúdo do trabalho.

O resumo deve seguir as diretrizes estabelecidas na ABNT NBR 6028:2021.

3.2.10 Abstract

Elemento obrigatório, o *abstract* consiste na versão do resumo em língua inglesa, destinado à divulgação científica do trabalho em âmbito internacional.

Quando necessário, o resumo também poderá ser apresentado em um terceiro idioma, como espanhol, francês, italiano, entre outros, conforme orientação da instituição ou exigência do programa.

3.2.11 Lista de Ilustrações

Elemento opcional, a lista de ilustrações (figuras, gráficos, mapas, fotografias, entre outros) deve ser elaborada de acordo com a ordem de

ocorrência no texto, identificando cada item pelo seu nome específico e indicando o número da página correspondente.

Recomenda-se, quando necessário, a elaboração de listas separadas por tipo de ilustração, como desenhos, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas baixas, tabelas, retratos, entre outros, de forma a facilitar a organização e a consulta do material.

O título “**Lista de Ilustrações**” deve ser inserido no topo da página, centralizado.

3.2.12 Lista de Tabelas

Elemento opcional, a lista de tabelas deve ser elaborada conforme a ordem de ocorrência no texto, contendo a identificação de cada tabela pelo seu título específico e o respectivo número da página.

Cada tabela deve representar um demonstrativo sintético dos dados apresentados no trabalho, de forma clara e organizada.

O título “**Lista de Tabelas**” deve ser inserido na parte superior da página, centralizado.

3.2.13 Lista de Abreviaturas e Siglas

Elemento opcional, consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, acompanhadas de seus respectivos significados por extenso.

Para o uso de abreviaturas e siglas, devem ser observadas as diretrizes da ABNT NBR 10520:2023. Recomenda-se que a lista seja organizada em ordem alfabética, de modo a facilitar a consulta e a compreensão do leitor.

O título “**Abreviaturas e/ou Siglas**” deve ser inserido na parte superior da página, centralizado.

3.2.14 Lista de Símbolos

Elemento opcional, a lista de símbolos deve ser elaborada de acordo com a ordem de ocorrência no texto, apresentando cada símbolo acompanhado de seu respectivo significado.

Essa lista tem como finalidade facilitar a compreensão dos símbolos utilizados ao longo do trabalho, garantindo clareza e padronização.

O título “**Lista de Símbolos**” deve ser inserido na parte superior da página, centralizado.

3.2.15 Sumário

O sumário é um elemento obrigatório e corresponde à enumeração das principais divisões, seções e demais partes do trabalho, apresentadas na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto, acompanhadas dos respectivos números de página.

Recomenda-se o uso do sistema de numeração progressiva para a organização das seções e subseções do trabalho, podendo-se utilizar até a quinta divisão de uma seção, conforme estabelecido pela ABNT NBR 6027:2013 e pela ABNT NBR 6024:2012.

O título “**Sumário**” deve ser inserido na parte superior da página e centralizado. Quanto à formatação, devem ser observados os seguintes critérios:

- a. alinhamento à esquerda;
- b. os títulos e subtítulos das seções devem ser alinhados pela margem correspondente ao título do indicativo mais extenso;
- c. as seções devem ser apresentadas conforme a tipologia de fonte utilizada nos títulos do trabalho (primárias, secundárias, terciárias etc.);
- d. as referências, apêndices e anexos não recebem numeração;
- e. os elementos pré-textuais, como folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, abstract, listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e símbolos, não devem constar no sumário.

3.2.16 Elementos textuais

De acordo com a ABNT NBR 14724:2011, os elementos textuais são compostos por três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento e conclusão ou considerações finais.

Essas partes correspondem à organização lógica do conteúdo do trabalho acadêmico, sendo responsáveis pela apresentação do tema, sua fundamentação, análise e síntese dos resultados obtidos.

3.2.17 Introdução

Elemento obrigatório, a introdução deve apresentar de forma sucinta o tema da pesquisa e sua delimitação, bem como a problemática e suas hipóteses, quando houver, além da justificativa e da estrutura do trabalho.

Recomenda-se que o(a) autor(a) explicita o que se pretende investigar, oferecendo ao leitor uma visão geral do assunto que será desenvolvido ao longo do estudo.

3.2.18 Objetivos

Elemento obrigatório, este item apresenta a finalidade do trabalho, explicitando o objetivo geral e os objetivos específicos da pesquisa.

Os objetivos devem indicar de forma clara e precisa o que se pretende alcançar com o desenvolvimento do estudo, orientando a condução metodológica e a análise dos resultados.

3.2.19 Metodologia

Elemento obrigatório, a metodologia pode assemelhar-se à utilizada em pesquisas científicas, uma vez que a identificação e delimitação do problema podem envolver diagnósticos ou avaliações, nos quais podem ser aplicados métodos de pesquisa qualitativos e quantitativos.

Entretanto, sua forma de execução varia conforme o objeto de estudo e a problemática investigada. Nesta seção, devem ser descritos de maneira detalhada os procedimentos adotados para a obtenção dos resultados, incluindo

o público envolvido, quando houver, bem como as etapas desenvolvidas e a forma de execução do trabalho.

3.2.20 Desenvolvimento do Trabalho

Elemento obrigatório, o desenvolvimento corresponde à parte central do trabalho, sendo composto pelos capítulos que apresentam e discutem o conteúdo da pesquisa.

Sua finalidade é demonstrar o cumprimento dos objetivos propostos, por meio da fundamentação teórica, análise dos dados e discussão dos resultados obtidos.

3.2.21 Conclusão ou considerações finais

Elemento obrigatório, a conclusão retoma os objetivos apresentados na introdução, analisando se foram alcançados ou não, bem como os motivos correspondentes.

Nesta seção, realiza-se uma reflexão sobre o cumprimento dos objetivos propostos e sobre as implicações dos resultados obtidos, destacando as principais contribuições do estudo e possíveis desdobramentos da pesquisa.

3.2.22 Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são aqueles que complementam o trabalho acadêmico, oferecendo informações adicionais e de apoio ao conteúdo apresentado.

De acordo com a ABNT NBR 14724:2011, incluem-se como elementos pós-textuais as referências, o glossário, os apêndices, os anexos e o índice, quando houver.

3.2.23 Referências

Elemento obrigatório, as referências consistem na relação das obras efetivamente citadas ao longo do trabalho acadêmico, incluindo livros, artigos científicos, monografias, teses, entre outros documentos.

A ordenação deve seguir o sistema de chamada autor-data, conforme a ABNT NBR 10520:2023, sendo organizadas em ordem alfabética pelo sobrenome do autor.

De acordo com as ABNT NBR 14724:2011 e NBR 6023:2018, as referências devem ser apresentadas com alinhamento à esquerda, espaçamento simples entre as linhas e separadas entre si por um espaço simples em branco.

O título “Referências” deve ser inserido na parte superior da página, centralizado.

3.2.24 Glossário

Elemento opcional, o glossário consiste em uma lista alfabética de palavras ou expressões técnicas, de uso restrito ou pouco conhecido, utilizadas ao longo do texto, acompanhadas de suas respectivas definições.

Tem como finalidade facilitar a compreensão do leitor, esclarecendo termos específicos empregados no trabalho acadêmico.

O título “**Glossário**” deve ser inserido na parte superior da página, centralizado.

3.2.25 Apêndice

Elemento opcional, o apêndice consiste em texto ou documento elaborado pelo(a) autor(a) do trabalho, com o objetivo de complementar a argumentação apresentada.

Trata-se de materiais de caráter elucidativo ou ilustrativo, que auxiliam na compreensão do conteúdo principal e devem ser mencionados no texto no momento em que forem citados, por exemplo: “No Apêndice A consta o questionário enviado para a empresa X”.

O título “**APÊNDICE**” deve ser inserido na parte superior da página, centralizado, sendo identificado por letras maiúsculas consecutivas.

3.2.26 Anexo

Elemento opcional, o anexo consiste em documento não elaborado pelo(a) autor(a) do trabalho, utilizado como fundamentação, comprovação ou ilustração do conteúdo apresentado.

Esse material deve ser citado no texto no momento em que for referido, por exemplo: “Os documentos para obtenção da autorização para visitas nas empresas analisadas estão disponíveis nos Anexos A e B”.

O título “**ANEXO**” deve ser inserido na parte superior da página, centralizado, sendo identificado por letras maiúsculas consecutivas.

3.2.27 Índice

Elemento opcional, o índice consiste em uma relação de palavras ou frases organizadas segundo determinado critério, com a finalidade de localizar e remeter às informações contidas no texto (ABNT NBR 6034, 2005, p. 1).

Sua organização pode ser alfabética, remissiva, sistemática, cronológica, numérica ou alfanumérica, conforme a necessidade do trabalho e o tipo de informação apresentada.

O título “**ÍNDICE**” deve ser inserido na parte superior da página, centralizado.

4 ESTRUTURA DE ARTIGOS EM PUBLICAÇÃO PERIÓDICA TÉCNICA E/OU CIENTÍFICA

De acordo com a ABNT NBR 6022:2018, o artigo científico é estruturado em três partes principais: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

a) **elementos pré-textuais**: compreendem as informações iniciais que apresentam o artigo ao leitor, tais como título, subtítulo (quando houver), autor(es), resumo, abstract, palavras-chave, data de submissão e aprovação do artigo, além de identificação e disponibilidade;

b) **elementos textuais**: correspondem ao conteúdo principal do artigo, geralmente organizados em introdução, desenvolvimento (com seções e subseções) e conclusão;

c) **elementos pós-textuais**: incluem informações complementares ao texto, como referências, glossário, apêndices e anexos.

4.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais correspondem às partes que antecedem o texto principal do trabalho.

Esses elementos são fundamentais para a identificação do documento e para a organização da informação, permitindo ao leitor uma visão geral do conteúdo apresentado antes do início do desenvolvimento do trabalho.

4.1.1 Título e subtítulo

O título é um elemento obrigatório do artigo científico. Deve ser redigido em língua portuguesa, localizado na primeira página do trabalho e centralizado, de modo a identificar de forma clara o tema abordado.

O subtítulo, quando houver, deve complementar o título, acrescentando informações específicas sobre o recorte temático, a metodologia ou o enfoque do estudo.

4.1.2 Autor

O nome do autor é um elemento obrigatório do artigo científico. Deve ser apresentado de forma direta, permitindo a correta identificação do responsável pela elaboração do trabalho, e posicionado de acordo com o padrão de formatação adotado pela instituição, geralmente alinhado à esquerda.

4.1.3 Resumo

O resumo é um elemento obrigatório do artigo científico e deve apresentar, de forma clara e objetiva, o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho.

Deve ser redigido em parágrafo único, com frases concisas e afirmativas, evitando a enumeração de tópicos. A primeira frase deve ser significativa, apresentando o tema principal do estudo. Recomenda-se o uso da voz ativa e da terceira pessoa do singular.

O resumo deve ter extensão entre 100 e 200 palavras, conforme a ABNT NBR 6028:2021, evitando o uso de símbolos, contrações não usuais, fórmulas, equações, diagramas ou outros elementos que não sejam estritamente necessários. O espaçamento entre linhas deve ser de 1,5 cm.

As palavras-chave devem ser apresentadas logo abaixo do resumo, precedidas da expressão “Palavras-chave:”, separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem conter, no mínimo, três termos representativos do conteúdo do trabalho.

Tanto o resumo quanto as palavras-chave devem seguir integralmente as normas da ABNT NBR 6028:2021.

4.1.4 Abstract

O *abstract* é um elemento obrigatório do artigo científico e corresponde à versão do resumo em língua inglesa.

Quando necessário, o resumo também pode ser apresentado em um terceiro idioma, como espanhol, francês ou italiano, ampliando a divulgação e a acessibilidade internacional do conteúdo do trabalho.

4.1.5 Datas de submissão e aprovação do artigo

Este é um elemento obrigatório do artigo científico. Devem ser indicadas as datas de submissão e de aprovação do trabalho, no formato dia/mês/ano, permitindo ao leitor acompanhar o histórico de tramitação do artigo.

4.1.6 Identificação e disponibilidade

Elemento opcional. De acordo com ABNT NBR 6022 (2018, p. 9) “Identificação do endereço eletrônico, o *Digital Object Identifier* (DOI), suportes e outras informações relativas ao documento”.

4.2 Elementos textuais

A apresentação do assunto estudado e seu desenvolvimento no artigo científico é estruturada em três etapas principais: introdução, desenvolvimento e resultados. Cada etapa cumpre uma função específica na exposição do trabalho, garantindo organização, clareza e coerência na comunicação científica.

4.2.1 Introdução

A introdução é um elemento obrigatório do artigo científico e corresponde à parte inicial do trabalho. Nela devem constar: uma descrição breve do tema de pesquisa e sua delimitação, a problemática e suas hipóteses, a justificativa do estudo e a divisão estrutural do trabalho, permitindo ao leitor compreender o contexto, a relevância e a organização do artigo.

4.2.2 Objetivos

A seção de objetivos é um elemento obrigatório do artigo científico e tem a função de descrever a finalidade do trabalho, incluindo os objetivos gerais e

específicos, permitindo ao leitor compreender claramente o propósito da pesquisa e os resultados que se pretende alcançar.

4.2.3 Metodologia

A metodologia é um elemento obrigatório do artigo científico e pode assemelhar-se à metodologia de pesquisa científica. Para a identificação e delimitação do problema, pode ser realizado um diagnóstico ou avaliação, utilizando métodos de pesquisa qualitativos e quantitativos, conforme a necessidade do estudo. Entretanto, a execução varia de acordo com o objeto e o problema proposto.

Nessa seção, deve-se descrever detalhadamente a metodologia aplicada para a obtenção dos resultados esperados, incluindo: os procedimentos adotados, o público envolvido, bem como uma descrição das etapas do trabalho e de como ele foi desenvolvido, garantindo clareza e transparência na reprodução ou compreensão do estudo.

4.2.4 Desenvolvimento do trabalho

O desenvolvimento é um elemento obrigatório e constitui a parte principal do artigo científico. Ele é composto pelos capítulos que têm a função de demonstrar o cumprimento dos objetivos da pesquisa, organizados de acordo com as normas da ABNT NBR 6024:2012, garantindo clareza, lógica e coerência na apresentação dos resultados e análises do estudo.

4.2.4 Resultado/considerações finais

A conclusão é um elemento obrigatório do artigo científico e retoma os objetivos apresentados na introdução, avaliando se foram ou não alcançados e os motivos correspondentes. Nessa seção, geralmente realiza-se uma reflexão sobre o alcance dos objetivos e as implicações dos resultados obtidos,

destacando a relevância do estudo e possíveis desdobramentos para pesquisas futuras.

4.3 Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são aqueles que completam o trabalho, fornecendo informações complementares e conclusivas ao conteúdo apresentado. Eles têm a função de organizar referências, anexos, glossário e outros materiais que auxiliam na compreensão, na validação e no aprofundamento do estudo realizado.

4.3.1 Referências

As referências são elemento obrigatório do artigo científico e correspondem à relação das obras citadas no trabalho, incluindo livros, artigos científicos e outros materiais utilizados. A ordenação das referências deve seguir o sistema numérico, sendo numeradas consecutivamente conforme a ordem em que aparecem no texto. A lista de referências deve ser alinhada à esquerda, com espaçamento simples entre linhas e separadas por um espaço simples em branco.

4.3.2 Apêndice

O apêndice é um elemento opcional do artigo científico e consiste em texto ou documento elaborado pelo(a) autor(a) com o objetivo de complementar a argumentação do trabalho. Os apêndices funcionam como suportes elucidativos e ilustrativos para facilitar a compreensão do conteúdo apresentado. Devem ser mencionados no parágrafo correspondente a que se referem, por exemplo: *“No apêndice A, consta o questionário enviado para a empresa X.”*

O título “APÊNDICE” deve ser inserido no alto da página, centralizado e identificado por letras maiúsculas consecutivas.

4.3.3 Anexo

O anexo é um elemento opcional do artigo científico e consiste em documento não elaborado pelo(a) autor(a) do trabalho, utilizado como fundamentação, comprovação ou ilustração. Os anexos devem ser mencionados no parágrafo correspondente a que se referem, por exemplo: *“Os documentos para obtenção da autorização para visitas nas empresas analisadas estão disponíveis nos anexos A e B.”*

O título **“ANEXO”** deve ser inserido no alto da página, centralizado e identificado por letras maiúsculas consecutivas.

Figura 9 - Modelo de folha para apresentação de artigos em publicação periódica técnica e/ou científica

NOME DA INSTITUIÇÃO E/OU TÍTULO DA REVISTA

Título: subtítulo (se houve)

Nome(s) do(s) autor(es)

Identificação do endereço eletrônico

Publicado em: dia/mês/ano

RESUMO:

Elemento obrigatório. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento.

Palavras-chaves: resumo; objetivo; método.

ABSTRACT:

Mandatory element. The summary must highlight the objective, method, results and conclusions of the document.

Keywords: summary; objective; method.

INTRODUÇÃO:

OBJETIVOS:

METODOLOGIA:

CONTEÚDO

RESULTADOS/CONCLUSÃO

REFERÊNCIAS

Fonte: Elaborado pelo autor (2026).

5 CITAÇÕES NORMAS ABNT

Nos trabalhos acadêmicos, são utilizadas diversas fontes de informação, como livros, artigos, recursos eletrônicos, teses, dissertações, entre outros. As citações consistem em menções ou transcrições de informações obtidas dessas fontes.

As citações devem ser precedidas ou sucedidas pelas indicações das fontes, que devem corresponder à documentação utilizada como base para a pesquisa. O método adotado para a identificação das citações deve ser padronizado ao longo de todo o trabalho, garantindo consistência e clareza.

Para os trabalhos apresentados à Faculdade de Tecnologia Francisco Morato (Fframo), recomenda-se a utilização do sistema de chamada autor-data, conforme prescrito pela ABNT NBR 10520:2023, no qual se utiliza o sobrenome do autor ou a instituição responsável.

5.1 Tipos de citação

As citações podem ser classificadas em três tipos principais: citação direta, citação indireta e citação de citação.

5.1.1 Citação direta

A citação direta consiste na transcrição literal das palavras de um autor ou de trechos de um documento, respeitando rigorosamente a redação, ortografia e pontuação do texto original. Ao apresentar a fonte de uma citação direta, deve-se indicar a(s) página(s) consultada(s), de forma abreviada e em letras minúsculas, garantindo precisão e credibilidade à referência.

5.1.1.1 Citação direta até 3 linhas

As citações de até três linhas devem ser incorporadas ao parágrafo, entre aspas. A seguir, apresentam-se alguns exemplos ilustrativos:

Um autor:

“O levantamento bibliográfico baseia-se em registro disponível, decorrentes de pesquisas anteriores, em documentos impressos, como livros, revistas, teses” (Severino, 2014, p. 122).

Ou

Severino (2014, p. 122) descreve: “o levantamento bibliográfico baseia-se em registro disponível, decorrentes de pesquisas anteriores, em documentos impressos, como livros, revistas, teses”.

Até três autores:

"[...] um estudo quantitativo se baseia em outros estudos anteriores, o qualitativo se fundamenta primordialmente em si mesmo [...]" (Sampieri; Collado; Lucio, 2013, p.35).

Ou

Segundo os autores Sampieri, Collado e Lucio (2013, p. 35), "[...] um estudo quantitativo se baseia em outros estudos anteriores, o qualitativo se fundamenta primordialmente em si mesmo [...]".

Mais de três autores:

“Informações sem validade científica que podem resultar em tomadas de decisões erradas colocando em risco quem consome esse tipo de informação” (Bell *et al.*, 2011, p. 29).

Ou

Bell *et al* (2011, p. 29) afirmam que “informações sem validade científica que podem resultar em tomadas de decisões erradas colocando em risco quem consome esse tipo de informação”.

5.1.1.2 Citações direta com mais de 3 linhas

A citação direta com mais de três linhas deve ser apresentada em parágrafo próprio, com espaçamento simples, sem aspas, utilizando fonte menor do que a utilizada no texto principal. Além disso, deve possuir recuo à esquerda de 4 cm e o texto justificado, conforme as normas da ABNT NBR 10520:2023.

Um autor:

[...] à pesquisa qualitativa e aos seus procedimentos, que são baseados principalmente na comunicação, na interação e nas interpretações subjetivas do pesquisador. Com frequência estas bases são vistas não como vieses, mas como pontos fortes ou mesmo precondições da pesquisa. Isso levanta a questão de até que ponto esses critérios, com sua forte ênfase na padronização dos procedimentos e na exclusão das influências comunicativas por parte da pesquisa. (Flick, 2012, p. 200).

Ou

Segundo Flick, (2012, p. 200):

[...] à pesquisa qualitativa e aos seus procedimentos, que são baseados principalmente na comunicação, na interação e nas interpretações subjetivas do pesquisador. Com frequência estas bases são vistas não como vieses, mas como pontos fortes ou mesmo precondições da pesquisa. Isso levanta a questão de até que ponto esses critérios, com sua forte ênfase na padronização dos procedimentos e na exclusão das influências comunicativas por parte da pesquisa.

Até três autores:

[...] elaborada a partir de material já publicado, constituído principalmente de: livros, revistas, publicações em periódicos e artigos científicos, jornais, boletins, monografias, dissertações, teses, material cartográfico, internet, com o objetivo de colocar o pesquisador em contato direto com todo material já escrito sobre o assunto da pesquisa (Prodanov; Freitas, 2013, p. 54).

Ou

Conforme os autores Prodanov e Freitas (2013, p. 54) afirmam:

[...] elaborada a partir de material já publicado, constituído principalmente de: livros, revistas, publicações em periódicos e artigos científicos, jornais, boletins, monografias, dissertações, teses, material cartográfico, internet, com o objetivo de colocar o pesquisador em contato direto com todo material já escrito sobre o assunto da pesquisa.

Mais de três autores:

[...] na tradição ocidental, a atitude imperial de permanente conquista de novos mercados e territórios impulsiona a descoberta científica – com aplicações nas comunicações, na indústria e na guerra – e contribui para a formação de uma elite empreendedora capaz de formular estratégias de expansão de alcance mundial (Vigevani *et al.* 2008, p. 10).

Ou

Para Vigevani *et al* (2008, p. 10):

[...] na tradição ocidental, a atitude imperial de permanente conquista de novos mercados e territórios impulsiona a descoberta científica – com aplicações nas comunicações, na indústria e na guerra – e contribui para a formação de uma elite empreendedora capaz de formular estratégias de expansão de alcance mundial.

5.1.2 Citação indireta

A citação indireta consiste na interpretação das ideias ou do conteúdo de um documento original, utilizando palavras próprias do autor do trabalho. Nesse tipo de citação, não se utilizam aspas, mas é obrigatório manter a indicação da fonte, incluindo autor e data da obra consultada, garantindo a correta referência à fonte de informação.

Um autor:

Em uma pesquisa é preciso entender as interpretações e os pontos de vista que são abordados e analisando suas complexidades (Gil, 2021).

Ou

Segundo Gil (2021), em uma pesquisa é preciso entender as interpretações e os pontos de vista que são abordados e analisando suas complexidades.

Até três autores:

O acesso à informação é um direito de todos e deve ser compreendido como resultado do amadurecimento da teorização sobre governança democrática e de demandas da própria sociedade orientadas pelo ideal emancipatório por direitos geracionais complexos, assim o acesso à informação deve fazer parte da vida de todos de forma eficaz (Pires; Costa; Cordeiro, 2013).

Ou

Pires, Costa e Cordeiro (2013), o acesso à informação é um direito de todos e deve ser compreendido como resultado do amadurecimento da teorização sobre governança democrática e de demandas da própria sociedade orientadas pelo ideal emancipatório por direitos geracionais complexos, assim o acesso à informação deve fazer parte da vida de todos de forma eficaz.

Mais de três autores:

Os textos literários ajudam-nos [...] a modelizar nossa existência pela experiência da realidade fictícia que proporcionam; e enriquecem nossa relação com o real, quando ampliam a escala de nossas emoções e nos oferecem às vezes um ponto de vista original (Jouve *et al.*, 2010).

Ou

Jouve *et al.* (2010) os textos literários ajudam-nos [...] a modelizar nossa existência pela experiência da realidade fictícia que proporcionam; e enriquecem

nossa relação com o real, quando ampliam a escala de nossas emoções e nos oferecem às vezes um ponto de vista original.

5.1.3 Citação da citação

A citação de citação consiste na citação direta ou indireta de um texto ao qual não se teve acesso ao original. Essa forma de citação não é recomendada para obras que estejam disponíveis ou acessíveis em fontes de informação regulares.

Na citação de citação, devem ser indicados o(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) da obra original (não consultada diretamente), seguido(s) da data de publicação e da expressão latina ***apud*** (que significa “citado por” ou “citado em”), acompanhada do(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) da obra efetivamente consultada.

A referência completa deve ser apresentada apenas da obra consultada, ao final do trabalho, conforme prescrito pela ABNT NBR 10520:2023.

Exemplo de citação da citação:

Um objeto, para Moles (1969, p. 10 *apud* (ou citado por) Létourneau, 2013, p. 193), é um “elemento do mundo exterior fabricado pelo homem, elemento que ele pode pegar ou manipular”.

5.2 Notas de rodapé

Quando se utiliza o sistema autor-data para citações, o pesquisador pode inserir notas de rodapé de caráter informativo ou explicativo. Essas notas têm a finalidade de transmitir informações complementares que não foram incluídas no

corpo do texto por não serem essenciais, mas que contribuem para o melhor entendimento do conteúdo.

As notas de rodapé podem ser utilizadas para esclarecer termos, fornecer informações adicionais sobre o debate apresentado, apresentar traduções de termos em língua estrangeira, entre outras informações relevantes.

De acordo com a ABNT NBR 14724:2011, as notas de rodapé devem ser:

- a) digitadas dentro das margens;
- b) separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por um traço horizontal contínuo de 5 cm, a partir da margem esquerda;
- c) alinhadas a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente;
- d) sem espaço entre elas e com a fonte 10.

6 REFERÊNCIAS NORMAS ABNT

Todas as citações mencionadas ao longo do trabalho devem ser referenciadas ao final, conforme a ABNT NBR 6023:2018. A lista de referências deve ser organizada em ordem alfabética de autor, de acordo com o sobrenome do autor principal. As referências deverão ser elaboradas em espaçamento simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco, mantendo o espaçamento simples entre as linhas.

6.1 Regras gerais para elaboração das referências

- a) referencia-se o(s) autor(es) pelo seu sobrenome, sendo que o sobrenome é em maiúscula, seguida dos outros componentes do nome, por exemplo, CORREIA, João Silva - a regra é básica entrar pelo último sobrenome;
- b) o(s) nome(s) do(s) autor(es), podem ser apresentados de forma abreviada ou por extenso, por exemplo, CORREIA, J. S. ou CORREIA, João Silva. Porém, deve seguir o padrão da transcrição de abreviação ou nome completo ao longo de todo o trabalho;
- c) quando o sobrenome é composto, com grau de parentesco, tais como: Júnior, Neto, Filho, Sobrinho etc., deve-se ser acompanhado com o último sobrenome, por exemplo, ASSAF NETO, etc.;
- d) sobrenomes ligados por hífen devem permanecer juntos, por exemplo, LOBIONDO-WOOD, Geri;
- e) Sobrenomes precedidos de artigos devem ser mencionados da seguinte forma: McDONALD, Alan;
- f) quando houver indicação de responsabilidade, deve-se indicar de forma abreviada e entre parênteses, tais como: organizador (org.), editor (ed.), coordenador (coord.), compilador (comp.), etc.

6.2 Referências por tipo de documento

A seguir, serão apresentados exemplos de referências.

6.2.1 Referência monografia no todo

A monografia, no todo, inclui livros e/ou folhetos, manuais, guias, catálogos, enciclopédias, dicionários e trabalhos acadêmicos (como teses, dissertações, TCCs, etc.).

6.2.1.1 Referência considerada impressa para livro e/ou folheto, manual, guia, catálogo, enciclopédia e dicionário

Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo (se houver), volume (se houver), edição (se houver), local, editora e ano de publicação. Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: quantidade de páginas, descrição física, ISBN, título original, cor do material, ilustração, nome da coleção, série, etc.

Um autor:

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. **Título do livro:** subtítulo (se houver), volume (se houver). Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação.

Elementos essenciais:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022:** informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

Elementos complementares:

CRESWELL, John W. **Projeto de pesquisa:** método qualitativo, quantitativo e misto. 2. ed. São Paulo: Bookman, 2007. 248 p., 23 cm. ISBN 978-85363-0892-0

Até três autores:

ÚLTIMO SOBRENOME DO 1º AUTOR, Nome do autor; ÚLTIMO SOBRENOME DO 2º AUTOR, Nome do autor; ÚLTIMO SOBRENOME DO 3º AUTOR, Nome do autor. **Título do livro:** subtítulo (se houver), volume (se houver). Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação.

Elementos essenciais:

PASSOS, L. M. M.; FONSECA, A.; CHAVES, M. (orgs.). **Alegria de saber:** matemática, segunda série, v. 2. São Paulo: Scipione, 2023.

Elementos complementares:

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, M. de A. **Fundamentos de metodologia científica.** 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021. 354 p.

Mais de três autores:

É permitido indicar apenas o primeiro autor e/ou o mais conhecido, seguido da expressão *et al.* conforme o exemplo a seguir.

ÚLTIMO SOBRENOME DO 1º AUTOR, Nome do autor *et al.* **Título do livro**: subtítulo (se houver), volume (se houver). Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação.

Elementos essenciais:

DECARLI, M. O. *et al.* **Fundamentos da pesquisa em serviço social**. Porto Alegre: Sagah, 2018.

Elementos complementares:

TOCHTROP, L. *et al.* **Dicionário alemão-português**. 10. ed. São Paulo: Globo, 2001. 686 p.

6.2.1.1.1 Referência considerada impressa para trabalho acadêmico

Os trabalhos considerados acadêmicos são: dissertações, teses, monografia, etc.

Elementos essenciais: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho, grau e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data de apresentação ou defesa. Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: quantidade de folhas, orientador(a), etc.

Um autor:

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. **Título do trabalho:** subtítulo (se houver). Ano de depósito. Tipo do trabalho (Curso) - Vinculação acadêmica, Cidade, ano de publicação.

Elementos essenciais:

FERNANDES, Michele. **Empreendedorismo**. 2020. Dissertação (Mestrado em Administração) - Faculdade Campo Limpo Paulista, Campo Limpo Paulista, 2020.

Elementos complementares:

FERNANDES, Michele. **Empreendedorismo**. Orientadora: Ligia Pereira Oliveira. 2012. 220 f. Dissertação (Mestrado em Administração) - Faculdade Campo Limpo Paulista, Campo Limpo Paulista, 2020.

Até três autores:

ÚLTIMO SOBRENOME DO 1º AUTOR, Nome do autor; ÚLTIMO SOBRENOME DO 2º AUTOR, Nome do autor; ÚLTIMO SOBRENOME DO 3º AUTOR, Nome do autor. Título do trabalho: subtítulo (se houver). Ano de depósito. Tipo do trabalho (Curso) - Vinculação acadêmica, Cidade, ano de publicação.

Elementos essenciais:

FARIA, Jefferson Adão Gonçalves de; SILVA, Luiz Otávio Pacheco da. **Proposta de novo *layout* na linha de produção de cilindros de 50 litros para oxigênio**. 2021. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Engenharia de Produção) - Centro Universitário Campo Limpo Paulista, Campo Limpo Paulista, 2021.

Elementos complementares:

FARIA, Jefferson Adão Gonçalves de; SILVA, Luiz Otávio Pacheco da. **Proposta de novo *layout* na linha de produção de cilindros de 50 litros para oxigênio**. Orientador: Edison Benatti. 2021. 50 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Engenharia de Produção) - Centro Universitário Campo Limpo Paulista, Campo Limpo Paulista, 2021.

Mais de três autores:

É permitido indicar apenas o primeiro autor e/ou o mais conhecido, seguido da expressão ***et al.***, conforme o exemplo a seguir.

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor *et al.* **Título do trabalho**: subtítulo (se houver). Ano de depósito. Tipo do trabalho (Curso) - Vinculação acadêmica, Cidade, ano de publicação.

Elementos essenciais:

ALMEIDA, S. M. G. de. *et al.* **O vandalismo na escola e a dinâmica curricular**. 1999. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade Católica de Brasília, Brasília, 1999.

Elementos complementares:

CORRÊA, Caroline Marcelino *et al.* **Análise dos modos de conversão do conhecimento identificados em uma empresa de TI da Serra Gaúcha**. Orientador: Anelise D'Arísbo. 2015. 31 f. TCC (Graduação em Tecnologia em Processos Gerenciais) - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, Farroupilha, 2015.

6.2.2 Referência publicação periódica

Inclui, como um todo ou parte, coleção, fascículo ou número de revista, volume de série, jornal, etc. São publicações editadas em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas, destinadas a ser continuadas indeterminadamente.

Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo (se houver), local de publicação, editora, datas de início e de encerramento da publicação (se houver), volume (se houver), edição (se houver), e ISSN (se houver). Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: período de publicação (ex. bimestral), notas especiais, nota indicativa do tipo (ex. ed. Especial), etc.

Um autor:

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título do periódico**, local, volume, número, página inicial-final do artigo, data.

Elementos essenciais:

AMARAL, Sueli Angélica do. Marketing da informação: abordagem inovadora para entender o mercado e o negócio da informação. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 40, n. 1, p. 85-98, jan./abr. 2011.

Elementos complementares:

AMARAL, Sueli Angélica do. Marketing da informação: abordagem inovadora para entender o mercado e o negócio da informação. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 40, n. 1, p. 85-98, jan./abr. 2011. DOI: 10.18225/ci.inf.v40i.1327.

Até três autores:

ÚLTIMO SOBRENOME DO 1º AUTOR, Nome do autor; ÚLTIMO SOBRENOME DO 2º AUTOR, Nome do autor; ÚLTIMO SOBRENOME DO 3º AUTOR, Nome do autor. Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título do periódico**, local, volume, número, página inicial-final do artigo, data.

Elementos essenciais:

TORRES, Sandro Bezerra; TORRES, Sandro Marden; TORII, André Jacomei. Modelagem numérica de ASR: um modelo semi-empírico atualizado. **Revista IBRACON**, São Paulo, v. 17, n. 1. p. 1-19, jun./jul. 2023.

Elementos complementares:

TORRES, Sandro Bezerra; TORRES, Sandro Marden; TORII, André Jacomei. Modelagem numérica de ASR: um modelo semi-empírico atualizado. **Revista IBRACON**, São Paulo, v. 17, n. 1. p. 1-19, jun./jul. 2023. ISSN 1983-4195.

Mais de três autores:

É permitido indicar apenas o primeiro autor e/ou o mais conhecido da área seguido da expressão *et al.* Conforme o exemplo a seguir.

ÚLTIMO SOBRENOME DO 1º AUTOR, Nome do autor *et al.* Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título do periódico**, local, volume, número, página inicial-final do artigo, data.

Elementos essenciais:

COSTA, E. A. P. *et al.* Comportamento sedentário entre estudantes de medicina: repercussões da pandemia do coronavírus. **Revista Brasileira de Medicina do Esporte**. São Paulo, v. 30, p. 1-5. 2022.

Elementos complementares:

COSTA, E. A. P. *et al.* Comportamento sedentário entre estudantes de medicina: repercussões da pandemia do coronavírus. **Revista Brasileira de Medicina do Esporte**. São Paulo, v. 30, p. 1-5. 2022. ISSN 1517-8692.

6.2.3 Referência imagem em movimento – audiovisual

De acordo com ABNT NBR 6023 (2018, p. 24), “inclui imagens em movimento e registros sonoros nos suportes: disco de vinil, DVD, blu-ray, CD, fita magnética, vídeo, filme, entre outros”.

Elementos essenciais: título, diretor, produtor, local, produtora ou distribuidora, data e especificação do suporte em unidades físicas. Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: formato do filme, legendas e etc.

TÍTULO. Direção. Produção. Roteiro. Intérpretes. Cidade: Produtora ou Distribuidora, ano. Especificação do suporte com detalhes, características físicas, duração em minutos, sonoro ou mudo.

Elementos essenciais:

OS PERIGOS DO USO DE TÓXICOS. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

Elementos complementares:

CENTRAL DO BRASIL. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martire de Clermont-Tonnerre e Arthur Cohn. Intérpretes: Fernanda Montenegro, Marília Pera, Vinicius de Oliveira, Sônia Lira, Othon Bastos, Matheus Nachtergaele *et al.* Roteiro: Marcos Bernstein, João Emanuel Carneiro e Walter Salles Júnior. [S. l.]: Le Studio Canal; Riofilme; MACT Productions, 1998. 5 rolos de filme (106 min), son., color., 35 mm.

6.2.3.1 Referência para televisão, jornal, podcast

A seguir, serão demonstrados alguns exemplos de referências para televisão, jornais, podcasts e outros.

Exemplo 1:

SBT. **Jornal do SBT.** São Paulo: SBT, 05 out. 2023. Programa jornalístico.

Exemplo 2:

PODCAST: Fframo. [Locução de]: Daniele Barbosa. Entrevistados: Nelson Gentil. Campo Limpo Paulista: Podcast Fframo Youtube, 15 jun. 2023. Podcast. Disponível em: <https://www.youtube.com/watchv=A0f3wc3c>. Acesso em: 05 out. 2023.

Exemplo 3:

REDE GLOBO. **Fantástico** [Copa da Rússia]. São Paulo: Globo, 30 abr. 2018. Programa de TV. (20 min).

Exemplo 4:

LA CASA DE PAPEL. Criação: Álex Pina. Intérpretes: Úrsula Corberó, Álvaro Morte, Itziar Ituño *et al.* Espanha: Vancouver Média; Atresmedia Televisión, 2017. Temporada 1, 13 episódios. Pelo serviço da Netflix. Acesso em: 05 out. 2023.

6.2.4 Referência documento jurídico

De acordo com ABNT NBR 6023 (2018, p. 8), “inclui legislação, jurisprudência (decisões judiciais) e doutrina (interpretação dos textos legais).”

6.2.4.1 Leis e Decretos

Elementos essenciais: jurisdição (ou cabeçalho da entidade, no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados da publicação. No caso de Constituições e suas emendas, entre o nome da jurisdição e o título, acrescenta-se a palavra 'Constituição', seguida do ano de promulgação, entre parênteses. Caso necessário, podem ser acrescentados elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Lei ou Decreto, número da Lei e data (dia, mês, ano). Ementa. Título do diário/imprensa/etc., Local de publicação, data (dia, mês e ano). Seção.

Exemplo:

BRASIL. Atos do Congresso Nacional. Emenda Constitucional nº 107. Adia, em razão da pandemia da Covid-19, as eleições municipais de outubro de 2020 e os prazos eleitorais respectivos. **Diário Oficial da União:** seção 1, Brasília, DF, n. 126, p. 3, 3 jul. 2020.

6.2.4.1.1.1 Jurisprudência

Elementos essenciais: jurisdição e órgão judiciário competente, título (natureza da decisão ou ementa) e número, partes envolvidas (se houver), relator, local, data e dados da publicação.

JURISDIÇÃO. NOME DA CORTE OU TRIBUNAL (Turma e/ou região, se houver). Tipo de documento. Número do processo (se houver). Ementa (se houver). Vara, ofício, cartório, câmara ou unidade do tribunal. Nome do relator precedido com a palavra Relator (se houver). Data de julgamento (se houver). Dados da publicação.

Exemplo:

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Habeas corpus nº 181.636-1, da 6ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Brasília, DF, 6 de dezembro de 1994. **Lex:** jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 236-240, mar. 1998.

6.2.5 Referências considerada meio digital/eletrônico

Quando forem utilizados livros, artigos de periódico, monografias, dissertações, teses, etc., disponibilizados em meio digital, deverão seguir as regras mencionadas anteriormente, sendo necessário acrescentar, após a última palavra da referência, as expressões '(disponível em:)', seguidas do link, e '(acesso em:)', seguida do dia, mês (abreviado) e ano em que a página foi acessada. Conforme o exemplo a seguir:

PROENÇA, A. *et al.* (org.). **Gestão da inovação e competitividade no Brasil:** da teoria para a prática. Porto Alegre: Bookman, 2015. Disponível em:

<https://biblioteca-a.read.garden/viewer/9788582603437/1>. Acesso em: 05 set.

2024.

7 CITAÇÕES EM ESTILO VANCOUVER

Nos trabalhos acadêmicos, são utilizadas diversas fontes de informação, como livros, artigos, recursos eletrônicos, teses, dissertações, entre outras. As citações consistem em menções ou transcrições de informações obtidas dessas fontes e devem ser sempre acompanhadas da devida indicação da origem, que corresponde à documentação utilizada na pesquisa.

Para a apresentação de artigos acadêmicos, à Faculdade de Tecnologia Francisco Morato (Fframo) adota o sistema numérico de citação de autores no texto, conforme as normas de Vancouver. A numeração das citações, de acordo com essas normas, é feita entre parênteses ou em expoente (sem parênteses), alinhada ao texto. É importante que o método escolhido para a identificação das citações seja padronizado ao longo de todo o trabalho.

Nas normas de Vancouver, o sistema numérico deve ser seguido de forma consistente em todo o trabalho, permitindo sua correlação com a lista de referências. As citações recebem números e, caso seja necessário citar o nome do(s) autor(es), da instituição ou do responsável, o número da citação será acrescido logo após o nome. Cada referência recebe um número único e pode ser citada várias vezes no texto, sempre com o mesmo número. Quando houver mais de uma citação no mesmo parágrafo ou frase, elas podem ser agrupadas no final, separadas por vírgula. No caso de mais de duas citações sequenciais, menciona-se o primeiro e o último número, separados por um hífen.

Todas as citações mencionadas no documento devem constar na lista de referências ao final do trabalho.

7.1 Tipos de citação

As citações podem ser caracterizadas de diferentes formas: citação direta, citação indireta e citação de citação.

7.1.1 Citação direta

A citação direta é a transcrição exata das palavras de um autor, ou trechos de um documento, respeitando-se rigorosamente a redação, ortografia e pontuação.

7.1.1.1 Citação direta até 3 linhas

Citações com até três linhas devem ser inseridas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar uma citação dentro de outra citação.

Exemplos:

Para a realização de um trabalho acadêmico é necessário um levantamento bibliográfico “o levantamento bibliográfico baseia-se em registro disponível, decorrentes de pesquisas anteriores, em documentos impressos, como livros, revistas, teses”.¹

Ou

Para a realização de um trabalho acadêmico é necessário um levantamento bibliográfico “o levantamento bibliográfico baseia-se em registro disponível, decorrentes de pesquisas anteriores, em documentos impressos, como livros, revistas, teses”. (1)

Ou

Segundo Severino (1) “o levantamento bibliográfico baseia-se em registro disponível, decorrentes de pesquisas anteriores, em documentos impressos, como livros, revistas, teses”.

7.1.1.2 Citação direta com mais de 3 linhas

A citação direta com mais de três linhas deve ser formatada em espaçamento simples, sem aspas, com fonte menor que a do texto, recuo à esquerda de 4 cm e alinhamento justificado.

Exemplos:

[...] à pesquisa qualitativa e aos seus procedimentos, que são baseados principalmente na comunicação, na interação e nas interpretações subjetivas do pesquisador. Com frequência estas bases são vistas não como vieses, mas como pontos fortes ou mesmo precondições da pesquisa. Isso levanta a questão de até que ponto esses critérios, com sua forte ênfase na padronização dos procedimentos e na exclusão das influências comunicativas por parte da pesquisa.¹

Ou

[...] à pesquisa qualitativa e aos seus procedimentos, que são baseados principalmente na comunicação, na interação e nas interpretações subjetivas do pesquisador. Com frequência estas bases são vistas não como vieses, mas como pontos fortes ou mesmo precondições da pesquisa. Isso levanta a questão de até que ponto esses critérios, com sua forte ênfase na padronização dos procedimentos e na exclusão das influências comunicativas por parte da pesquisa. (1)

Ou

Segundo Flick: ¹

[...] à pesquisa qualitativa e aos seus procedimentos, que são baseados principalmente na comunicação, na interação e nas interpretações subjetivas do pesquisador. Com frequência estas bases são vistas não como vieses, mas como pontos fortes ou mesmo precondições da pesquisa. Isso levanta a questão de até que ponto esses critérios, com sua forte ênfase na padronização dos procedimentos e na exclusão das influências comunicativas por parte da pesquisa.

7.1.1.3 *Citação indireta*

Trata-se de uma análise das ideias e do conteúdo do documento original.

Exemplos:

Em uma pesquisa é preciso entender as interpretações e os pontos de vista que são abordados e analisando suas complexidades. ¹³

Ou

Em uma pesquisa é preciso entender as interpretações e os pontos de vista que são abordados e analisando suas complexidades. (1,3)

7.1.1.4 *Citação da citação*

Refere-se à citação direta ou indireta de um texto no qual não se teve acesso ao original. Essa prática não é recomendada para textos e obras que estão disponíveis ou acessíveis por meio de fontes de informação confiáveis.

Utiliza-se a expressão latina **apud** (que significa 'citado por' ou 'citado em'), seguida do(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) da obra consultada e o número da referência que contém a citação. No texto, a indicação deve ser feita pelo sobrenome do autor do documento original e o número da referência do documento consultado. A referência da citação original deve constar em nota de rodapé, enquanto a do documento consultado deve ser incluída na lista de referências.

Exemplos:

Segundo a ABNT *apud* Santos¹: As citações de citações são designadas pela expressão latina “*apud*” (junto a). O pesquisador deve usar sempre esta expressão.

Ou

Segundo a ABNT *apud* Santos (1): As citações de citações são designadas pela expressão latina “*apud*” (junto a). O pesquisador deve usar sempre esta expressão.

Na nota de rodapé - exemplo:

*ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Informação e documentação: referências. Rio de Janeiro: ABNT; 2002.

Na lista de referências - exemplo:

1. Santos AR. Metodologia do trabalho científico. 6. ed. Rio de Janeiro: DPA; 2004.

8 REFERÊNCIAS ESTILO VANCOUVER

As listas de referências são compostas pelas obras citadas ao longo do texto, permitindo a identificação de cada uma delas com detalhes completos sobre os documentos mencionados no trabalho. Todas as obras que foram citadas devem estar presentes nesta lista. As referências devem ser alinhadas à margem esquerda, com espaçamento simples entre as linhas e espaçamento duplo entre cada referência. Elas são organizadas de maneira numérica e sequencial, sendo posicionadas no final do documento.

8.1 Regras gerais para elaboração das referências

- a) referencia-se o(s) autor(e)s pelo seu sobrenome, sendo que apenas a letra inicial é em maiúscula, seguida das iniciais dos outros componentes do nome, por exemplo, Alves AMC;
- b) quando o sobrenome é composto, com grau de parentesco, tais como: Júnior, Neto, Filho, Sobrinho etc., deve-se ser acompanhado com o último sobrenome, por exemplo: Alves Neto AMC;
- c) nomes em língua inglesa após a inicial do prenome, o indicativo de parentesco é acrescentado de modo abreviado, com por exemplo: Costa A Jr.
- d) sobrenomes ligados por hífen devem permanecer juntos, por exemplo: LoBiondo-Wood G;
- e) sobrenomes Espanhóis a entrada deve ser feita por o penúltimo sobrenome;
- f) sobrenomes Chineses a entrada deve ser na forma em que são apresentados, por exemplo: Zhang JLC (Zhang Jun Ling Chun);
- g) Sobrenomes precedidos de artigos devem ser mencionados da seguinte forma: Mc Donald R;
- h) quando houver indicação de responsabilidade, deve-se indicar o tipo, tais como: organizador, editor, coordenador, compilador, etc.

8.2 Referências por tipo de documento

A seguir, serão apresentados exemplos de formatação das referências conforme as normas estabelecidas.

8.2.1 Referência monografia no todo

A monografia, em sua totalidade, abrange livros, folhetos, manuais, guias, catálogos, enciclopédias, dicionários e trabalhos acadêmicos (como teses, dissertações, TCCs, entre outros).

8.2.1.1 Referência considerada impressa para livro e/ou folheto, manual, guia, catálogo, enciclopédia e dicionário

Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo (se houver), edição (se houver – a partir da 2ª), local, editora e ano de publicação, volume (se houver). Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: descrição física, notas especiais.

Um autor:

Autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais). Título: subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora; data de publicação. Página(s).

Exemplo:

Gil AC. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas; 2021. p. 3-

5

Até dois autores:

Autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), Autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais). Título: (subtítulo se houver). Edição. Local (cidade): Editora; ano de publicação. Página(s).

Exemplo:

Lakatos EM, Marconi MA. Fundamentos de metodologia científica: métodos científicos, técnicas de pesquisa, elaboração de referência bibliográfica. 9. ed. São Paulo: Atlas; 2021. p. 3-5.

Até seis autores:

1º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 2º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 3º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 4º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 5º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 6º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais). Título: (subtítulo se houver). Edição. Local (cidade): Editora; ano de publicação. Página(s).

Exemplo:

Fauci AS, Hauser SL, Jameson JL, Kasper DL, Longo DL, Loscalzo J, organizadores. Medicina. 30. ed. Porto Alegre: AMGH; 2020. p. 3-5.

Mais de seis autores:

Quando há mais de seis autores, devem ser mencionados os seis primeiros, seguidos da expressão latina *et al.*

1º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 2º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 3º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 4º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 5º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 6º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), *et al.* Título: (subtítulo se houver). Edição. Local (cidade): Editora; ano de publicação. Página(s).

Exemplo:

Alberts B, Johnson A, Lewis J, Morgan D, Raff M, Roberts K, *et al.* Biologia celular. 6. ed. Porto Alegre: Artmed; 2019. p. 3-5.

8.2.1.2 Referência considerada impressa para trabalho acadêmico

São considerados trabalhos acadêmicos: dissertações, teses, monografias, entre outros.

Elementos essenciais: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho, local e data de apresentação ou defesa. Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: quantidade de folhas, orientador(a), etc.

Autor. Título: subtítulo (se houver) [Tipo]. Local (cidade). Faculdade que foi apresentado; ano de defesa.

Exemplo:

Fernandes ME. Empreendedorismo [Dissertação]. Campo Limpo Paulista: Faculdade Campo Limpo Paulista; 2020.

8.2.2 Referência publicação periódica

Inclui, no todo ou em parte: coleção, fascículo ou número de revista, volume de série, jornal, entre outros. São publicações editadas em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas, destinadas a ser continuadas indefinidamente.

Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo (se houver), ano de publicação, volume (se houver), número (se houver), página inicial-final. Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: período de publicação (ex. bimestral), notas especiais, nota indicativa do tipo (ex. ed. Especial), etc.

Um autor:

1º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais). Título do artigo: subtítulo (se houver). Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número/suplemento): página inicial-página final.

Exemplo:

AMARAL, Sueli Angélica do. Marketing da informação: abordagem inovadora para entender o mercado e o negócio da informação. Ciên da Infor. 2011; 40(1): 85-98.

Até dois autores:

1º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 2º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais). Título do artigo: subtítulo (se houver). Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número/suplemento): página inicial-página final.

Exemplo:

Mariano CW, Camargo DJ. Escola para aprendizagem modificada para cães e gatos. Arq bras med vet zootec. 2010; 62(1): 10-53.

Até seis autores:

1º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 2º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 3º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 4º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 5º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 6º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais). Título do artigo: subtítulo (se houver). Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número/suplemento): página inicial-página final.

Exemplo:

Andrade MB, Cole EF, Evêncio Neto J, Silva ACJ, Aleixo GAS, Cunha ALT. Escala de coma de Glasgow pediátrica modificada para cães. Arq bras med vet zootec. 2010; 62(1): 47-53.

Mais de seis autores:

Quando houver mais de seis autores, devem ser mencionados os seis primeiros, seguidos pela expressão latina *et al.*

1º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 2º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 3º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 4º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 5º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 6º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), *et al.* Título do artigo: subtítulo (se houver). Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número/suplemento): página inicial-página final.

Exemplo:

Albinati ACL, Moreira ELT, Albinati RCB, Carvalho JV, Lira AD de, Santos GB, *et al.* Biomarcadores histológicos: toxicidade crônica pelo Roundup em piaçu (*Leporinus macrocephalus*). Arq bras med vet zootec. 2009; 61(3): 621-7.

8.2.3 Referência considerada meio digital/eletrônico

Quando forem utilizados livros, artigos de periódico, monografias, dissertações, teses, entre outros, disponibilizados em meio digital, deverão seguir as regras mencionadas anteriormente. Além disso, será necessário acrescentar, após a última palavra da referência, as expressões [Acesso em], seguidas do dia, mês (abreviado) e ano em que a página foi acessada, e a expressão (Disponível em:), seguida do sinal de dois pontos e do endereço eletrônico. Exemplificando:

Sampieri RH, Collado CF, Lucio MP. Metodologia de pesquisa. 5. ed. Porto Alegre: Penso; 2013. [Acesso em 26 set 2024]. Disponível em: <https://biblioteca-a.read.garden/viewer/978565848367/capa>

9 PUBLICAÇÃO NO REPOSITÓRIO DIGITAL

O Repositório Institucional da Faculdade de Tecnologia Francisco Morato (Fframo) é um serviço gratuito disponibilizado pela Biblioteca, com a finalidade de gerenciar e divulgar a produção científica e acadêmica da instituição. Todos os conteúdos são publicados e disponibilizados abertamente na plataforma, visando aumentar a visibilidade da produção acadêmica da IES.

Os procedimentos para a publicação de materiais no Repositório Institucional são os seguintes:

- a) Após a análise pelo professor/orientador e a apresentação do trabalho, o(a) professor(a) deve enviar uma cópia do trabalho em formato PDF para o e-mail da Biblioteca: biblioteca@fframo.br.
- b) Os participantes devem assinar o Termo de Autorização (Apêndice A) e enviá-lo juntamente com o arquivo do trabalho. Este documento pode ser assinado manualmente, digitalizado e enviado por e-mail.

Para mais informações, entre em contato pelos telefones (11) 4608-8008 ou pelo e-mail biblioteca@fframo.br.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citação em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: documentação. 3. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 2. ed., versão corrigida 2. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6034**: informação e documentação: índice: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2005.

BELL, Tim *et al.* **Ensinando Ciência da Computação**. Porto Alegre: SBC, 2011.

FLICK, Uwe. **Introdução à metodologia de pesquisa**: um guia para iniciantes. Porto Alegre: Penso, 2012.

FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. **Manual para normalização de trabalhos técnico científicos**. 10. ed. Belo Horizonte: UFMG, 2011.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo, Atlas, 2021.

JOUVE, Vicent *et al.* **A leitura**. São Paulo: Unesp, 2010.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**: métodos científicos, técnicas de pesquisa, elaboração de referências bibliográficas. 9. ed. São Paulo, 2021.

LÉTOURNEAU, Jocelyn. **Ferramentas para o pesquisador iniciante**. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2011.

NERY, Guilherme. **Nem tudo que parece é**: entenda o que é plágio. Instituto de Arte e Comunicação Social, cartilha sobre plágio acadêmico, 2009.

PIRES, Maria; COSTA, Mila da; CORDEIRO, Caio. **Acesso à informação pública, responsabilidade estendida e novos desafios à luz do modelo de governança democrática**. Belo Horizonte: Consad, 2013.

PRODANOV, Cleber Cristiano; FREITAS, Ernani Cesar de. **Metodologia do trabalho científico**: métodos e técnicas da pesquisa e do trabalho acadêmico. Novo Hamburgo, RS: Feevale, 2013.

SAMPIERI, Roberto Hernández; COLLADO, Carlos Fernández; LUCIO, Maria Del Pilar Baptista. **Metodologia de pesquisa**. 5. ed. Porto Alegre: Penso,

2013. Disponível em: <https://biblioteca-a.read.garden/viewer/9788565848367/capa>. Acesso em: 27 set. 2023.

SANTOS, Antônio Raimundo. **Metodologia do trabalho científico**. 6. ed. Rio de Janeiro: DPA; 2004.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2014.

VIGEVANI, Tullo *et al.* **Diversidade étnica**. São Paulo: Unesp, 2008.

APÊNDICE A – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

Termo de Autorização para publicação de trabalhos acadêmicos em formato eletrônico no Repositório Digital da Fframo

Licença de uso:

Como autor(es) do trabalho acadêmico citado abaixo, autorizo(amos) a instituição a disponibilizá-lo gratuitamente o material mencionado a seguir, em seu Repositório Institucional Digital de acesso público, para fins exclusivamente de pesquisa científico-acadêmica. A obra continua protegida por Direitos Autorais e/ou por outras leis aplicáveis. Qualquer uso da obra que não o autorizado por este Termo ou pela legislação autoral é proibido.

Declaração:

- a) declaro para todos os fins, ser responsável pela apresentação textual, bem como pela veracidade das informações;
- b) declaro que o trabalho entregue é de autoria própria e original, bem como não infringe os direitos autorais de qualquer pessoa, seja ela física ou jurídica;
- c) se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição, declaro que cumpro quaisquer obrigações exigidas pelo o contrato ou acordo

1. Identificação do Trabalho	
<input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) <input type="checkbox"/> Artigo <input type="checkbox"/> Outro	
Título:	
Subtítulo:	
Curso:	
Ano de defesa:	
2. Identificação do(s) Autor(es)	
Nome:	RA:
Telefone:	E-mail:
Nome:	RA:
Telefone:	E-mail:
3. Identificação orientador(a)/Coorientador(a)	
Orientador(a):	
Coorientador(a):	

. Assinatura do autor(a) responsável(a)

Francisco Morato/SP, ____/____/____

APÊNDICE B – BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA SOBRE METODOLOGIA

AQUINO, Ítalo de Souza. **Como escrever artigos científicos**: sem arrodeio e sem medo da ABNT. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

CABRAL, Ana Lúcia Tinoco. **A força das palavras**: dizer e argumentar. São Paulo: Contexto, 2017.

CARRARA, Kester. **Iniciação científica**: um roteiro comentado para estudantes. São Paulo: Avercamp, 2014.

CRESWELL, John W.; CRESWELL, J. David. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 5. ed. Porto Alegre: Penso, 2021.

DE SORDI, José Osvaldo. **Elaboração de pesquisa científica**: seleção, leitura e redação. São Paulo: Saraiva, 2013.

GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

HULLEY, Stephen B. *et al.* **Delineando a pesquisa clínica**. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2015.

KOLLER, Sílvia H.; COUTO, Maria Clara P. de; HOHENDORFF, J. von. **Manual de produção científica**. Porto Alegre: Penso, 2014.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisa, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

MANZANO, André Luiz Navarro Garcia; MANZANO, Maria Isabel Navarro Garcia. **Trabalho de conclusão de curso**. São Paulo: Saraiva, 2017.

MINAYO, Maria Cecília de S. **O desafio do conhecimento: pesquisa qualitativa em saúde.** 14. ed. São Paulo: Hucitec, 2014.

POPPER, Karl Raimund. **A lógica da pesquisa científica.** 2. ed. São Paulo: Cultrix, 2020.

RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao projeto de pesquisa científica.** 36. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2009.

SAMPIERI, Roberto Hernández; COLLADO, Carlos Fernández; LUCIO, Maria Del Pilar Baptista. **Metodologia de pesquisa.** 5. ed. Porto Alegre: Penso, 2013.

SCORSOLINI COMIN, Fabio. **Guia de orientação para iniciação científica.** São Paulo: Atlas, 2014.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** 23. ed. São Paulo: Cortez, 2015.

VIEIRA, Sonia; HOSSNE, William Saad. **Metodologia científica para a área de saúde.** 3. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2021.

APÊNDICE C – TABELA DE ABREVIATURAS DOS MESES

Português	
Janeiro	jan.
fevereiro	fev.
março	mar.
abril	abr.
maio	maio.
junho	jun.
julho	jul.
agosto	ago.
setembro	set.
outubro	out.
novembro	nov.
dezembro	dez.

Fonte: Elaborado pelo autor (2026).